

★退職者記入欄

退職理由：該当するものに○を付けてください

| | | | |
|---------------|---------|----------|----------|
| 結婚 | 出産・育児 | 家族の介護 | 家事と両立しない |
| 転居（配偶者の転勤含む） | 通勤困難 | 雇用条件への不満 | 就業環境への不満 |
| 上司・スタッフとの人間関係 | 自己の適正不安 | 健康上の理由 | 他分野への興味 |
| 他施設への就業 | 進学 | 定年退職 | 雇用契約の終了 |
| Uターン | その他（ ） | | |

★管理者記入欄

施設での代行登録状況

済み：未入力

管理者は施設での代行登録状況にかかわらず、届出票はナースセンターに提出をしてください

代行届出用

届出票

退職日（西暦） 年 月 日

太枠内の項目に記入してください。 *は記入必須項目です。
 選択肢に番号があるものは1つ選択し、○をつけてください。

記入年月日（西暦） 年 月 日

「看護師等の人材確保の促進に関する法律」第16条の3第1項に基づき、以下のように届け出ます。

| | | | | |
|-----------------|--|-------------------|--------|-------------|
| 氏名(*) | フリガナ _____ | フリガナ _____ | | |
| | 姓 _____ | 名 _____ | | |
| 生年月日(*) (西暦) | 年 月 日 | 性別(*) 1. 女性 2. 男性 | | |
| 現住所(*) | 都道府県 千 | | | |
| | 住所番地 | | | |
| 電話番号1(*) | - - | 電話番号2 - - | | |
| FAX番号 | - - | | | |
| メールアドレス1(*) | | | | |
| 保健師免許 | 免許の有無(*) | 1. あり | 登録番号 | |
| | | 2. なし | 登録年月日 | 昭和・平成 年 月 日 |
| 助産師免許 | 免許の有無(*) | 1. あり | 登録番号 | |
| | | 2. なし | 登録年月日 | 昭和・平成 年 月 日 |
| 看護師免許 | 免許の有無(*) | 1. あり | 登録番号 | |
| | | 2. なし | 登録年月日 | 昭和・平成 年 月 日 |
| 准看護師免許 | 免許の有無(*) | 1. あり | 登録番号 | |
| | | 2. なし | 登録年月日 | 昭和・平成 年 月 日 |
| | | | 認定都道府県 | |
| 就業状況(*) | 1. 就業していない 2. 就業していないが求職中 3. 就業中・就業予定（看護師等） 4. 就業中・就業予定（看護師等以外） 5. 学生 6. その他 | | | |

※「就業状況」について

離職前に届出票を記入する場合は、想定している離職後の状況（以下参考）をご回答ください。

1. 就業していない→就業する予定はない
2. 就業していないが求職中→就業先が未定のため求職活動をする予定
3. 就業中・就業予定（看護師等）→看護師等として就業することが決まっている
4. 就業中・就業予定（看護師等以外）→看護師等以外で就業することが決まっている（例：一般事務職等）
5. 学生→進学（大学院、留学等）

◆届出者の方

- ①施設から届出票（本紙）が配布されましたら必要事項をご記入ください。
- ②ご記入が終わりましたら、施設に届出票お渡しください。
- ③施設が本人に代わり、届出サイト「とどけるん」を通じる等して届け出をします（都道府県ナースセンターに届出）。
- ④届出の受付が完了しましたら、ご記入いただきましたメールアドレスへ届出完了のご連絡が通知されます。
- ⑤通知メール本文に記載のURLより、届出サイト「とどけるん」へアクセスすることが可能です。

平成31年度 看護職員離職者調査について（看護職者用）

2019年4月1日～2020年3月31日に退職、もしくは退職予定の看護職の方々へ

【 調査の目的 】

「看護師等の人材確保の促進に関する法律」の一部改正により平成27年10月1日から施行されました「看護師等の届出制度（努力義務）」では、現在の職場を離職した時、現在、看護職として就業していない看護職の方などが届出の対象となっております。ナースセンターでは退職される看護職の方々に「看護師等の届出制度」への登録をしていただくことで離職された看護職の把握を行い、退職後には届け出ていただいた情報をもとに看護に関する情報提供や離職者の状況に応じた再就業のための様々な相談に応じることを目的としています。

【 調査後について 】

「看護師等の届出制度」への代行登録を行い、登録が完了した方には順次、メールもしくは、はがきにより登録完了をお知らせします。登録後は届け出ていただいた住所にナースセンターだよりをはじめとした看護に関する情報や再就業を目的とした研修案内等を郵送いたします。

【 届出票記載上の注意 】

- 届出票内の※は「看護師等の届出制度」の登録の際の必須項目であり、記載漏れの場合は代行登録が行えないため分かりやすくご記入ください。
- 届出票に記載するアドレスは、退職者自身のアドレスを記載してください。
→登録完了メールやお知らせは記載していただいたアドレスに送信されます。
- 届出票に記載する住所は、現在お住まいの住所をご記入ください。退職理由が転居の方は、転居先の住所をご記入ください。
- 電話番号はご本人と直接連絡が取れる番号を記載してください。
→届出情報の確認等の際に使用します。

【 届け出た情報に変更があった時 】

再就職が決まった、転居したなど情報に変更が生じた場合には、下記ナースセンターまでご連絡ください。ナースセンターで情報の変更をさせていただきます。これら届け出た事項に変更が生じた場合には、その旨をナースセンターに届け出るよう努めなければならないことも法律上の努力義務に含まれています。

【 個人情報取り扱いについて 】

届け出ていただいた情報は、とどけるんプライバシーポリシーに基づいて管理し、ナースセンターが運営する事業に関するご案内、ご連絡、復職に関する情報「ナースセンターだより」等の冊子、調査票等の送付物の送付、統計資料の作成に利用します。なお、本人の同意を得ることなく、第三者に提供しないものとします。

【問い合わせ先】

公益社団法人山梨県看護協会 ナースセンター
〒400-0807 甲府市東光寺 2-25-1
TEL 055-226-0110