

## 潜在看護職員復職支援研修 要綱

〔目的〕 病院等への就業希望がある看護職を対象に、病院における最近の看護の習得と職場復帰を図るための実務研修を実施し就業を促進する

〔対象者〕 再就業を希望する保健師・助産師・看護師・准看護師免許の所有者で看護業務に就いていない方

〔日時〕 原則として、1施設3日～5日間（年間通して、看護職が希望する日時）

〔研修場所〕 研修受け入れ協力病院（要相談）

〔内容〕 内容の詳細については、研修生と協力病院の合意により決定する

- 1) 看護の概要
- 2) 最近の看護の習得
- 3) 医療機器の取り扱い
- 4) 看護技術（採血、注射、輸液、創傷、褥瘡処置等）
- 5) 検査データの読み方
- 6) 院内感染・医療安全対策等

〔研修費〕 無料

〔実習開始から終了までの流れ〕

経過	項目	内容
1	研修申し込み	研修希望者は所定の様式（様式2）に必要事項を記入の上、ナースセンターにお申込みください。
2	研修希望病院等について確認	ナースセンターから研修希望者に研修希望内容・病院等についてお聞きします。
3	研修病院決定	ナースセンターは研修希望者が研修を希望する病院に連絡を行い、研修受け入れ状況等を確認します。その後、研修希望者に受け入れが決定した旨を連絡します。
4	研修日程・内容の打合せ （病院研修担当者と研修生の面談）	研修生は研修病院が決定後、研修担当者と面談し研修の具体的な内容を決定します。（研修日時・内容・ユニホームの借用等） 研修生は研修日等が決定したらナースセンターに連絡をください。 ※研修中の自賠責保険加入手続き完了までに2週間程要しますので、研修日が決まり次第、速やかにナースセンターまで連絡をお願いします。
5	誓約書の提出	研修生は誓約書をナースセンターに提出してください。
6	看護職免許の提出	研修生は看護職免許のコピーを提出してください。
7	研修中の自賠責保険に加入	研修の日程が決まり次第、ナースセンターで加入手続きを行います。
8	研修（3～5日）	研修を各施設で行います。
9	報告	研修生は研修終了後、速やかに「実施報告書 研修生用」（様式4）の提出をお願いします。 研修担当者は研修終了後、速やかに「実施報告書 医療機関用（様式3）」の提出をお願いします。

〔その他〕 保育については要相談