



イージーセミナー

Seminar

研修情報管理システム

施設担当者向け

その 2. 研修申し込み編

第 1.0 版



公益社団法人 山梨県看護協会
Yamanashi Nursing Association

目次

1. システム・操作概要	3
1-1. 本マニュアルについて	3
1-2. システム概要	4
1-3. 研修のお申し込みから受講までのながれ	6
2. マイページの利用方法	8
2-1. マイページにログインする	8
2-2. マイページを利用する	9
3. 研修情報	10
3-1. 研修情報を確認する	10
3-1-1. 研修一覧	10
3-1-2. 申し込み済み研修一覧	12
3-2. 研修の申し込みをする	13
3-3. 申し込み資料のアップロード	19
3-4. 申し込んだ研修の内容を変更する	22
3-4-1. 申し込み受付期間内の研修	23
3-4-2. 申し込み受付期間外の研修	25
3-5. 申し込んだ研修をキャンセルする	27
3-6. 受講票を発行する(非会員のみ)	29
3-7. 受講状況の確認	32
4. 支払い情報	34
4-1. 支払い情報を確認する	34
4-2. 受講料を支払う	36
4-3. 請求書を発行する	38
5. お知らせ	40
5-1. お知らせを確認する	40
6. お問い合わせ	42
6-1. お問い合わせ済み情報を確認する	42
6-2. お問い合わせをする	44
6-3. お問い合わせ情報を変更する	47
7. 登録情報	48
7-1. マイページの登録情報を変更する	48
7-1-1. 会員の場合	48
7-1-2. 非会員の場合	49
7-2. パスワードを変更する	50
7-3. マイページを引き継いで施設担当者を変更する	51
7-3-1. 新担当者が会員の場合	51
7-3-2. 新担当者が非会員の場合	52

8. 所属申請確認	53
8-1. 所属申請を承認/却下する	53

1. システム・操作概要

1-1. 本マニュアルについて

本システムでは、利用者の業務体系ごとにマニュアルが異なります。
利用条件に当てはまるマニュアルをご参照ください。

① 施設担当者

施設担当者とは複数名の研修受講者をまとめた申し込み手続きと、その支払い手続きを代表して行う方となります。ご自身の申し込みも可能です。

施設担当者用のページと自分のページをそれぞれ持つことが可能ですが、その際は使用するメールアドレスを別にして、同じIDを使用しないようお願いいたします。

※施設担当者に変更になる際は、「7-3 マイページを引き継いで施設担当者を変更する」P. 51～を参照ください。

⇒ 施設担当者向け「その1. マイページ開設編」マニュアルをご覧の上、マイページを開設した後に、本マニュアルをご覧ください。

② 個人利用者

個人利用者とは本人がご自身分のみの研修を申し込み、ご自身にてお支払い操作を行う方となります。県外の方で山梨県看護協会主催の研修に申し込みを行う方もこの「個人利用者」に該当します。

⇒ 個人利用者向け「その1. マイページ開設編」マニュアルをご覧の上、マイページを開設した後に、個人利用者向け「その2. 研修申し込み編」マニュアルをご覧ください。

EasySeminar イージーセミナー

1-2. システム概要

本システムではスマートフォン及びパソコンを使用して山梨県看護協会が主催する研修に申し込みができ、その研修費用をコンビニ等で事前に決済(払い込み)する仕組みを提供するシステムです。施設担当者は複数名分をまとめて一括申し込みすることができます。

尚、研修の申し込みを行う際は事前にマイページ登録を行う必要があります。マイページ登録は別紙、その1. マイページ登録編の取扱説明書を参照ください。



<https://www.ez-seminar.jp/yamanashi/>

研修の申し込み操作を行います

※申し込み期間内の研修のみ申し込み操作できます。

申し込んだ受講費の請求内容を確認します

※支払い期日になりますとご請求内容を確認し支払い操作が可能となります。

¥ 支払い方法を選択し決済手続きを行います

※PAYSLE を選択するか Pay-easy・Paypay・LINE Pay を選択し、支払い手続きを行います。



対象コンビニ店補、もしくは Pay-easy 取り扱い ATM 設置店でお支払いするか、スマホでの決済をお願いします。

■PAYSLE とは？

お持ちのスマートフォンで電子バーコードを提示することでコンビニ支払いができるサービスです。「支払い手続き操作」によって表示できるバーコードを対象コンビニのレジで提示して研修代金の支払いを行います。

EasySeminar イージーセミナー

■Pay-easy(ペイジー) 決済サービスとは？

ペイジー対応の金融機関ATM又はネットバンキングにて支払いができるサービスです。「支払い手続き操作」でペイジーを選択し、その際に発行された支払番号をメモし、金融機関ATM操作でその番号を入力し研修代金の支払いを行います。

※PAYSLE、ペイジー・Paypay・Line PAY の操作方法及び対応の金融機関はこちら

→ https://www.dsk-ec.jp/products/shuunou/support/index_a.html

※請求金額(受講料・決済手数料)の他に手数料が発生する場合があります。

(ペイジーにおいてゆうちょ銀行で現金で支払う場合)



1-3. 研修のお申し込みから受講までのながれ

研修のお申し込み及び変更や受講料の支払い等をマイページから行います。

◎マイページにログインします。



登録したメールアドレスとパスワードを入力して「ログイン」をクリックしてください。

⇒詳細は「2-1 マイページにログインする」P.8〜へ

◎研修一覧が表示されます。



申し込みたい研修の「お申し込みはこちら」をクリックして、詳細画面の「申し込み」から申し込み画面に進んでください。

※変更・取り消しする際はメニューの「研修情報」⇒「申し込み済み研修一覧」から対象の研修情報を選択してください。

◎研修申し込み画面が表示されます。

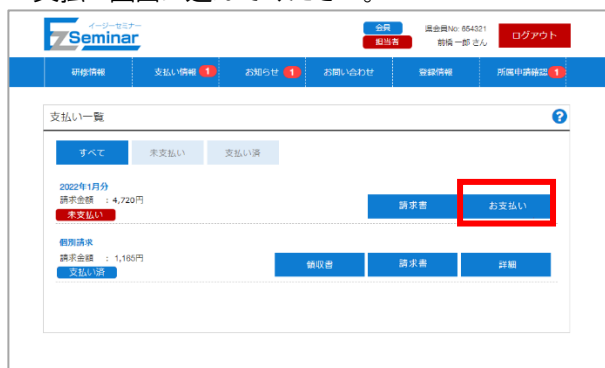


受講する方の情報を入力し、申し込みを行ってください。

⇒詳細は「3-2 研修の申し込みをする」P.13〜へ

EasySeminar イージーセミナー

◎研修申し込み後、支払い期間になるとメニューの「支払い情報」に請求が表示されますのでそこから支払い画面に進んでください。



支払いを行う請求の「お支払い」をクリックし、請求内訳等を確認し、支払い画面に進んでください。

⇒詳細は「4-2 受講料を支払う」P. 36 へ



◎お支払いはコンビニや電子マネー、Pay-easy を選択してください。



支払い方法を選択し、各支払い画面に記載されている手順に沿って支払いを完了してください。



【来場研修の場合】

◎非会員の方が受講する際は、受講票をお持ちになり当日会場にいらしてください。
会員の方は忘れずに会員証もしくは電子会員証をお持ちください。

⇒詳細は「3-6 受講票を発行する(非会員のみ)」P. 29 へ

【オンデマンド・ライブ研修】

◎研修によって動画の公開期間が定められています。各種操作は個人のマイページから行ってください。必要に応じて事前に研修用資料をダウンロードし、公開期間内に動画視聴やライブ研修を受講してください。
アンケート・テストが設定されていたり、課題提出がある研修はアンケート・テストの回答及び課題のアップロードを行ってください。

※操作の詳細は 個人利用者向け「その2. 研修申し込み編」マニュアル を参照してください。

2. マイページの利用方法

2-1. マイページにログインする

マイページにログインするには、以下の手順を行います。

※マイページにログインするには、マイページの開設が必要です。

⇒ 施設担当者版マイページ開設編マニュアル参照



<https://www.ez-seminar.jp/yamanashi/>



以下の情報を入力し、「ログイン」ボタンをクリックします。

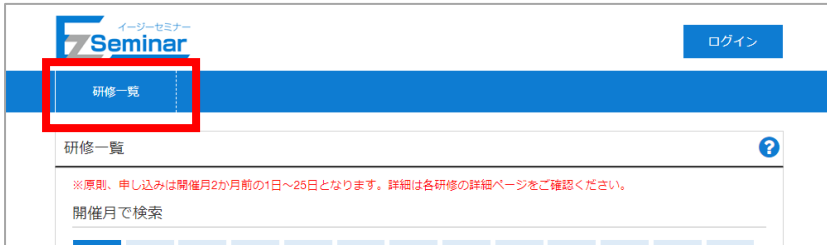
- ① メールアドレス
登録されているメールアドレスを入力します。
- ② パスワード
登録されているパスワードを入力します。

2-2. マイページを利用する

マイページは、【ログイン前】の場合と【ログイン後】の場合で、ご利用いただける機能が異なります。

【ログイン前】

PC サイト



スマートフォン



「研修一覧」 研修の確認をすることができます。

【ログイン後】



「研修情報」 研修の確認や申し込み、受講票の発行などができます。

⇒詳細は「3. 研修情報」 P. 10～へ

「支払い情報」 支払い情報の確認やお支払い、請求書発行などができます。

⇒詳細は「4. 支払い情報」 P. 34～へ

「お知らせ」 事務局からのお知らせを確認することができます。

⇒詳細は「5. お知らせ」 P. 40～へ

「お問い合わせ」 協会へのお問い合わせをすることができます。

⇒詳細は「6. お問い合わせ」 P. 42～へ

「登録情報」 マイページの登録情報変更やパスワードの変更ができます。

⇒詳細は「7. 登録情報」 P. 48～へ

「所属申請確認」 非会員の方から所属申請された情報を確認・操作できます。

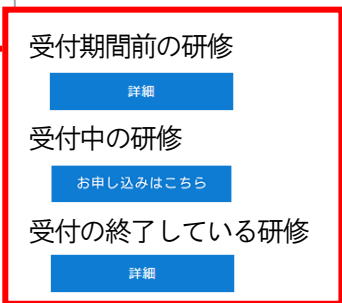
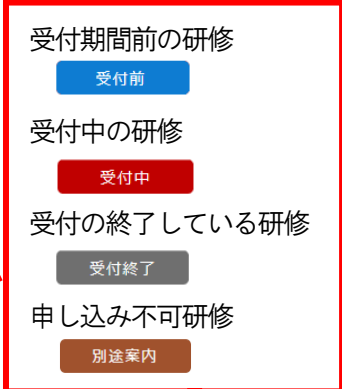
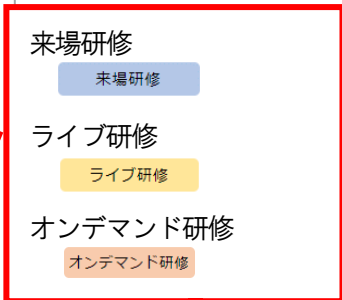
⇒詳細は「8. 所属申請確認」 P. 53～へ

3. 研修情報

3-1. 研修情報を確認する

3-1-1. 研修一覧

メニューの「研修情報」から「研修一覧」をクリックすると、研修の一覧が確認できます。



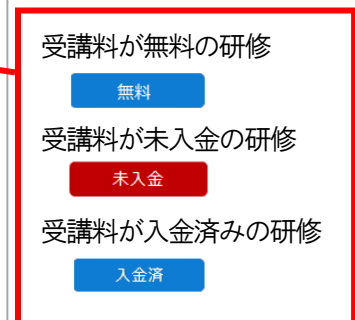
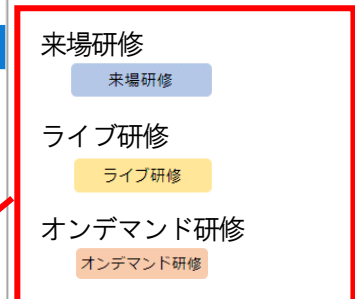
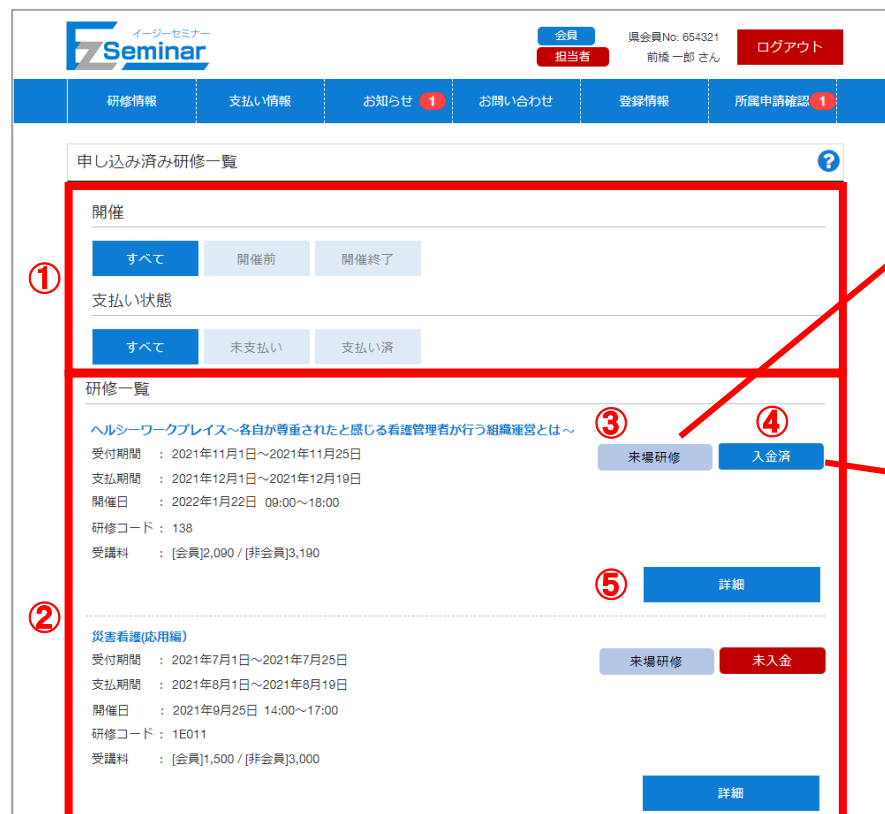
EasySeminar イージーセミナー

- ① 絞り込み条件
開催月/カテゴリ/参加条件/状態 を選択することで、下部の研修一覧が条件に基づいて表示されます。
探したい月や研修カテゴリなどご希望の条件で絞り込み、研修の一覧を確認してください。
研修番号・研修名・フリーワードを指定して絞り込むことも可能です。
- ② 研修一覧
①の条件に適合した研修情報が表示されます。
- ③ 研修種別
対象の研修の種別が表示されます。
来場研修/ライブ研修/オンデマンド研修 いずれかが右上に表示されます。
- ④ 受付状況
対象の研修が現在お申し込みを受け付けているかどうかの状況が表示されます。
受付前/受付中/受付終了/別途案内 いずれかの状態が右上に表示されます。
- ⑤ 詳細/お申し込みはこちら
④の受付状況によって表示が変わります。クリックすると研修の詳細画面に移動します。

EasySeminar イージーセミナー

3-1-2 申し込み済み研修一覧

メニューの「研修情報」から「申し込み済み研修一覧」をクリックすると、すでに申し込みいただいた研修の一覧が確認できます。



- ① 絞り込み条件
開催状況、支払い状態を選択することで下部の申し込み済み研修一覧が条件に基づいて表示されます。
- ② 研修一覧
条件に適合した申し込み済み研修情報が表示されます。未入金、入金済の状態が右上に表示されます。
- ③ 研修種別
対象の研修の種別が表示されます。
来場研修/ライブ研修/オンデマンド研修 いずれかが右上に表示されます。
※ライブ・オンデマンド研修は申し込み者全員がマイページ開設されている必要があります。
- ④ 受講料の入金状況
受講料の入金が完了しているかどうかの状況が表示されます。
無料/未入金/入金済/個人支払い いずれかの状態が右上に表示されます。
- ⑤ 詳細
クリックすると研修の詳細画面に移動します。

3-2. 研修の申し込みをする

EasySeminar イージーセミナー

会員No: 654321
担当者: 前橋 一郎 さん

ログアウト

研修情報 | 支払い情報 | お知らせ 1 | お問い合わせ | 登録情報 | 所属申請確認 1

研修一覧

申し込み済み研修一覧

EasySeminar イージーセミナー

会員No: 654321
担当者: 前橋 一郎 さん

ログアウト

研修情報 | 支払い情報 | お知らせ 1 | お問い合わせ | 登録情報 | 所属申請確認 1

研修一覧

開催月で検索

すべて | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月

カテゴリ

すべて | 能力支援 | 政策提言 | 診療報酬 | JNAラダー | 助産師ラダー

新人多施設 | 新人准看護師 | 新人助産師 | 自己教育 | 看護管理者 | 教育体制

資格認定 | その他

参加条件

保健師 | 看護師 | 助産師 | その他

研修一覧

ヘルシーワークプレイス～各自が尊重されたと感じる看護管理者が行う組織運営とは～

受付期間 : 2021年11月1日～2021年11月25日

支払期間 : 2021年12月1日～2021年12月19日

開催日 : 2022年1月22日 09:00～18:00

研修コード : 138

受講料 : [会員]2,090 / [非会員]3,190

未場研修 | 受付中

お申し込みはこちら

体内リズムと目覚め～よい眠りでよい人生～

受付期間 : 2021年8月1日～2021年8月25日

支払期間 : 2021年9月1日～2021年9月19日

開催日 : 2021年10月23日 10:00～15:00

研修コード : 1A011

受講料 : [会員]1,500 / [非会員]3,000

ライブ研修 | 受付前

詳細

性暴力被害者支援の基礎～看護の力で被害者を守り支えるために～

受付期間 : 2021年12月1日～2021年12月25日

支払期間 : 2021年8月1日～2021年8月19日

開催日 : 2021年9月11日 10:00～15:00

研修コード : 1B011

受講料 : [会員]1,500 / [非会員]3,000

未場研修 | 受付終了

詳細

※お申し込みの受付期間でない研修の場合、お申し込みができません。受付中の研修をお選びください。
⇒「3-1 研修情報を確認する」P. 10～をご確認ください。



EasySeminar

会員 担当 前橋 一郎 さん 退会No: 664321 ログアウト

研修情報 支払い情報 お知らせ お問い合わせ 登録情報 所属申請確認

研修詳細

災害看護(応用編)

来場研修

受付期間 : 2021年7月1日~2021年7月25日
支払期間 : 2021年8月1日~2021年8月19日
開催日 : 2021年9月25日 14:00~17:00
開催日数 : 0.5日
研修コード : 1E011
定員 : 80名

参加対象 : ・看護管理者 ・災害支援ナース登録者
主な内容 : 1 日本看護協会災害支援ナース育成の取り組みを理解する
2 災害発生時に看護管理者として災害支援ナースの派遣調整や受援時に多職種との共同・チームビルディングができるための知識を習得する
受講料 : [会員]1,500 / [非会員]3,000
講師 : 日本看護協会 常任理事 鎌田 久美子
備考 :

申し込み

研修要領はこちら

戻る


※マイページにログインしていない場合、「申し込み」ボタンクリック後にログイン画面が表示されます。ログインができると、下記手順に進むことができます。

⇒「2-1 マイページにログインする」P. 8~をご確認ください。

※申し込み資料を添付することが必須の研修の場合は研修詳細から資料をダウンロードして必要事項を記入したファイルをアップロードしないと申し込みが出来ません。

詳細の手順は ⇒「3-3 申し込み資料のアップロード」P. 19~をご確認ください。





イージーセミナー

会員 担当

会員No: 664321
前橋 一郎 さん

ログアウト

研修情報
支払い情報
お知らせ **1**
お問い合わせ
登録情報
所属申請確認 **1**

研修申込み ?

研修情報

研修名 : 災害看護(応用編)
 受付期間 : 2021年7月1日~2021年7月25日
 支払期間 : 2021年8月1日~2021年8月19日
 開催日 : 2021年8月25日 14:00~17:00
 研修コード : 1E011
 受講料 : [会員]1,500 / [非会員]3,000

受講者情報

施設の会員一覧から一括で選ぶ
会員で検索できない場合は所属施設が他の施設になっている場合があります。キャリアースで所属施設を変更してください。
 非会員で検索ができない場合、非会員の方からの所属申請を承認しておく必要があります。

1

2

受講者 1 **(1)**

(2) 氏名【必須】
姓 名

(3) フリガナ【必須】
姓 名

(4) 職種【必須】

(5) 山梨県看護協会会員番号(会員は必ず記入)

(6) 入会手続き中

(7) 生年月日【非会員の場合必須】
年 月 日

姓 名

職種【必須】

山梨県看護協会会員番号(会員は必ず記入)

入会手続き中

生年月日【非会員の場合必須】
年 月 日

4

5 支払方法
 施設担当者 個人

6 連絡欄

7

8

9

受講する方の情報を入力します。

受講する人数分の情報を記入し、「申し込み確認へ」ボタンをクリックしてください。

※入力項目の詳細は次ページをご確認ください。

EasySeminar イージーセミナー

① 受講者選択

所属する施設の会員選択画面が表示されます。

氏名	会員番号	生年月日	マイページ
群馬 花子 (グンマ ハナコ)	10537349	1963年5月18日	済
群馬 太郎 (グンマ タロウ)	01008622	1964年12月9日	済
群馬 梓 (グンマ シズ)	07564198	1970年2月26日	未

下部に会員の方及び所属施設申請で承認した方が一覧で表示されますので、受講者にチェックをつけて選択してください。

必要に応じて上部にある検索条件 (会員番号/生年月日/職種/苗字カナ/名前カナ) で対象を絞り込むことが可能です。検索条件を入力したら「検索」をクリックしてください。

検索条件を初期状態に戻す際は「クリア」をクリックしてください。

※対象の会員が検索できない場合はキャリアに登録されている施設に誤りがある可能性があります。

チェックがついた状態で「受講者確認へ」をクリックすると受講者選択確認画面に移動します。

「戻る」をクリックすると研修申し込み画面に戻ります。



氏名	会員番号	生年月日	操作
群馬 花子 (グンマ ハナコ)	10537349	1963年5月18日	選択解除
群馬 太郎 (グンマ タロウ)	01008622	1964年12月9日	選択解除

受講しない方を含んでしまった場合は「選択解除」をクリックすると受講者の対象外になります。

選択内容を確認後、「受講者の選択を確定する」で申し込み画面に対象者が設定されます。

※すでに申し込み画面に受講者情報が入力されていても、確定すると受講者情報が上書きされてしまいますのでご注意ください。

② 過去の受講履歴を選んで受講者を入力する

過去の申込履歴を選んで受講者を入力する

訪問看護研修(指導者編)
ヘルシーワークプレイス～各自が尊重されたと感じる看護管理者が行う組織運営とは～【LINAオンデマンド研修 138】

過去に受講申し込みした研修を選択することで選択研修を受講した会員を選択することができます。表示される研修名から対象の研修名を選択することで会員情報がセットされますので、必要に応じて受講者の追加・削除を行ってください。

選択時既に受講者情報が入力されていると、情報が上書きされてしまいますのでご注意ください。

確認メッセージが表示されますので、ご確認の上 OK をクリックして反映させてください。

※一度も申し込みをしたことがない場合、選択することは出来ません。

③ 受講者1～5

受講者の情報を入力してください。受講者1は必ず入力する必要があります。

(1) 入力をクリア

受講者情報を初期状態に戻します。

(2) 姓、名 【必須】

苗字と名前を入力してください。

(3) 姓(全角カナ)、名(全角カナ) 【必須】

苗字と名前をカタカナで入力してください。

(4) 職種 【必須】

職種を選択してください。

(5) 山梨県看護協会会員番号

山梨県看護協会の会員番号を入力してください。(6桁の半角数字)

会員の方は必ず入力してください。入力しなかった場合、会員価格での受講が出来ません。

(6) 入会手続き中

現在入会手続き中の方はチェックをつけてください。

※入会手続き中の方の料金は非会員価格で表記されます。

(7) 生年月日

生年月日を設定してください。非会員の方は必ず設定する必要があります。

④ 入力欄を追加

受講者の入力欄を増やすことができます。

⑤ 支払方法

支払を施設担当者が行うか、個人で行うかを選択します。

※「個人」を選択する際は、申し込み対象者全員がマイページ開設している必要があります。

⑥ 連絡欄

申し込みにあたり、連絡しておきたい事項等を記入してください。

必要に応じて申込者の資格を入力する欄としてご使用ください。

⑦ 申し込み確認へ

確認画面に移動します。

⑧ 一時保存

クリックするとこの研修に対する申し込みの一時保存ができます。

再度対象研修の申し込み画面を開いた際に一時保存した状態で情報が表示されますので、必要に応じて編集し申し込みを行ってください。

※一時保存した状態では受講申し込みは完了していませんのでご注意ください。

⑨ 戻る

詳細画面に戻ります。



EasySeminar イージーセミナー

会員 担当 担当者 前橋 一郎 さん 倶会員No: 654321 ログアウト

研修情報 支払い情報 お知らせ 1 お問い合わせ 登録情報 所属申請確認 1

研修申し込み確認

研修情報

研修名 : 災害看護(応用編)
受付期間 : 2021年7月1日~2021年7月25日
支払期間 : 2021年8月1日~2021年8月19日
開催日 : 2021年9月25日 14:00~17:00
研修コード : 1E011
受講料 : [会員]1,500 / [非会員]3,000

料金確認

受講料
会員 : ￥1,500 2名 ￥3,000
非会員 : ￥3,000 1名 ￥3,000

料金合計 : ￥6,000 (税抜き)

※別途消費税をお支払いいただけます。
※別途決済手数料をお支払いいただけます。
※入金手続き中で申し込まれた場合、確認の結果非会員の料金をお支払い頂くことがあります。

研修を申し込む

戻る

※すでに定員に達している研修は、申し込みができない場合があります。

※研修単位で施設ごとの申し込み定員が設定されており、定員を超えていると申し込みできない場合があります。

※研修申し込み可能な受講者はマイページを開設済みの方のみとなります。マイページを開設していない方を選択して申し込みを行うとエラーになりますので、マイページの開設が済んでいるかをご確認ください。



EasySeminar イージーセミナー

会員 担当 担当者 前橋 一郎 さん 倶会員No: 654321 ログアウト

研修情報 支払い情報 お知らせ 1 お問い合わせ 登録情報 所属申請確認 1

研修申し込み完了

ご登録されているメールアドレスに自動送信メールをお送りいたしました。
念のため内容をご確認ください。

研修一覧へ

特定商取引法 ご利用方法 研修申込要領

研修の申し込みが完了します。



お申し込みの研修情報を記載した自動送信メールが送られます。

3-3. 申し込み資料のアップロード

研修によっては申し込み資料の添付が必須に設定されている研修があります。下記の手順で申し込み時に申し込み資料のアップロードを行ってください。

申し込み資料添付が必須の研修は研修申し込み画面に下記のような注意書きが表示されます。

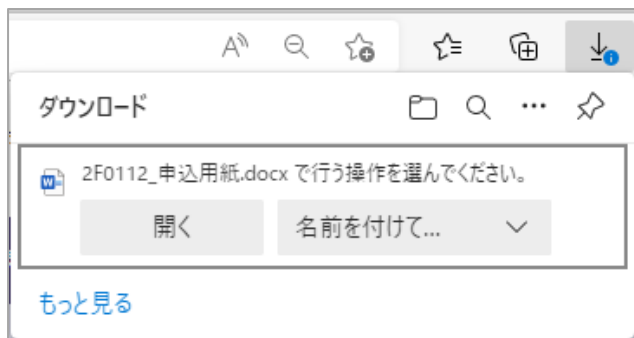
The screenshot shows the '研修申し込み' (Seminar Application) page. At the top, there is a navigation bar with '研修情報', '支払い情報', 'お知らせ 1', 'お問い合わせ', and '登録情報'. The main content area is titled '研修申し込み' and contains '研修情報' (Seminar Information) for '看護専門職としての心得(新卒者)'. The information includes: 受付期間: 2024年2月1日~2024年2月28日, 支払期間: 2024年3月1日~2024年3月15日, 開催日: 2024年3月28日 10:00~12:30, 研修コード: 2F0112, and 受講料: [会員]無料 / [非会員]無料. A red box highlights a warning message at the bottom: 「※この研修には申し込み資料の添付が必要です。必ず受講者はそれぞれの申し込み用紙をアップロードして申し込んでください。」

①申し込み詳細画面で申し込み資料及び関連資料をダウンロードします。

The screenshot shows the '研修詳細' (Seminar Details) page for '看護専門職としての心得(新卒者)'. It includes a '来場研修' (On-site Seminar) button and details such as: 受付期間: 2024年2月1日~2024年2月28日, 支払期間: 2024年3月1日~2024年3月15日, 開催日: 2024年3月28日 10:00~12:30, 開催日数: 0.5日, 研修コード: 2F0112, ラダー: J-1, and 定員: 120名. Below this, it lists '[5: 分類2 新人看護職員研修]' and '新人多施設合同研修'. The '参加対象' (Target Audience) is '200床以下の施設で新人看護職員研修が自施設で完結することが困難な施設の新人 ※初めて免許を取得した方'. The '主な内容' (Main Content) is '看護職員として社会人として組織人としての有り様を自覚し、専門職者としての自己の役割を学ぶ'. The '受講料' (Fees) are '[会員]無料 / [非会員]無料'. The '資料代' (Material Fee) is '1,000'. The '講師' (Instructor) is '看護協会 会長 看護有子'. The '備考' (Remarks) are '・看護職員として必要な基本姿勢'. The '申込詳細' (Application Details) section shows '資料' (Materials) with two links: '2F0112_申込用紙.docx' and '2F0112_申込用紙記入例.pdf', which are highlighted with a red box. At the bottom, there is a blue '申し込み' (Apply) button and a grey '研修申込画面' (Seminar Application Page) button.

表示されている研修資料のファイルリンクをクリックしてください。
※研修によってダウンロードできる資料は異なります。





ファイルを保存する場所を選択してください。
(例: デスクトップ)
※ご利用のブラウザによって画面は異なります。

②ダウンロードした資料に必要事項を記入して保存してください。(受講者毎に別ファイルで準備してください。)

③保存したファイルを研修申し込み画面で「申し込み資料アップロード」をクリックします。

EasySeminar

会員 担当 前橋 一郎 さん 654321 倶会員No. ログアウト

研修情報 支払い情報 お知らせ 1 お問い合わせ 登録情報 所属申請確認 1

研修申込み

研修情報

研修名 : 看護専門職としての心得(新卒者)
受付期間 : 2024年2月1日～2024年2月28日
支払期間 : 2024年3月1日～2024年3月15日
開催日 : 2024年3月28日 10:00～12:30
研修コード : 2F0112
受講料 : [会員]無料 / [非会員]無料
資料代 : 1,000

※この研修には申し込み資料の添付が必要です。必ず受講者はそれぞれの申し込み用紙をアップロードして申し込みください。

受講者情報

施設の会員一覧から一括で選ぶ
会員で検索できない場合は所属施設が他の施設になっている場合があります。キャリアースで所属施設を変更してください。
非会員で検索ができない場合、非会員の方からの所属申請を承認しておく必要があります。

受講者選択

過去の申込履歴を選んで受講者を入力する

受講者 1 入力クリア

氏名【必須】
姓 名

フリガナ【必須】
姓 名

職種【必須】

山梨県看護協会会員番号(会員は必ず記入)

入会手続き中

生年月日【非会員の場合必須】
 年 月 日

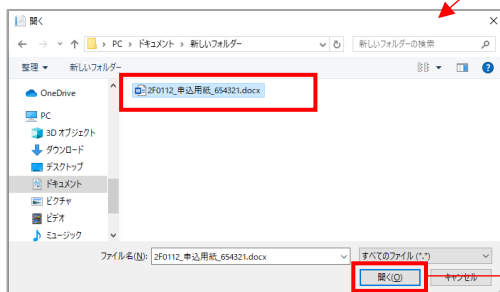
申し込み資料アップロード

受講者 2 入力クリア

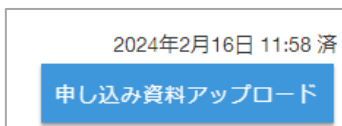
EasySeminar イージーセミナー

④申し込み資料アップロード画面で「ファイル追加」をクリックしてください。

ファイル選択画面で「ファイルの選択」をクリックするとファイルの選択が可能となりますので②で作成したファイルを選択して「開く」をクリックします。ファイル選択された状態で「追加」をすると一覧に対象ファイルが表示されます。



同じ手順を繰り返すことで複数ファイルを追加できます。ファイルを変更する際は一度解除してから再度追加してください。



申し込み資料のアップロードを行うとボタンの上部にアップロード日時が表示されます。

受講者数分それぞれの申し込み資料をアップロードしてください。その他の申し込み手順は通常の流れと同様です。詳細は「3-2 研修の申し込みをする」P.13～を参照してください。

3-4. 申し込んだ研修の内容を変更する

EasySeminar イージーセミナー

会員 担当者 倶会員No: 654321 前橋 一郎 さん ログアウト

研修情報 支払い情報 お知らせ 1 お問い合わせ 登録情報 所属申請確認 1

研修一覧

申し込み済み研修一覧

EasySeminar イージーセミナー

会員 担当者 倶会員No: 654321 前橋 一郎 さん ログアウト

研修情報 支払い情報 お知らせ 1 お問い合わせ 登録情報 所属申請確認 1

申し込み済み研修一覧

開催

すべて 開催前 開催終了

支払い状態

すべて 未支払い 支払い済

研修一覧

ヘルシーワークプレイス～各自が尊重されたと感じる看護管理者が行う組織運営とは～

受付期間 : 2021年11月1日～2021年11月25日

支払期間 : 2021年12月1日～2021年12月19日

開催日 : 2022年1月22日 09:00～18:00

研修コード : 138

受講料 : [会員]2,000 / [非会員]3,190

詳細

災害看護(応用編)

受付期間 : 2021年7月1日～2021年7月25日

変更したい研修の受付期間をご確認いただき、

本日が受付期間内の場合は「3-4-1. 申し込み受付期間内の研修」P. 23～を、

受付期間外の場合は「3-4-2. 申し込み受付期間外の研修」P. 25～をご確認ください。

※研修申し込みの受付期間内かどうかで、変更できる内容が異なります。

3-4-1. 申し込み受付期間内の研修

イージーセミナー

会員
担当者
倶会員No: 654321
前橋 一郎 さん
ログアウト

研修情報
支払い情報
お知らせ 1
お問い合わせ
登録情報
所属申請確認 1

申し込み済み研修一覧 ?

開催

すべて
開催前
開催終了

支払い状態

すべて
未支払い
支払い済

研修一覧

災害看護(応用編)

受付期間 : 2021年7月1日~2021年7月25日

支払期間 : 2021年8月1日~2021年8月19日

開催日 : 2021年9月25日 14:00~17:00

研修コード : 1E011

受講料 : [会員]1,500 / [非会員]3,000

未場研修
未入金

詳細



イージーセミナー

会員
担当者
倶会員No: 654321
前橋 一郎 さん
ログアウト

研修情報
支払い情報
お知らせ 1
お問い合わせ
登録情報
所属申請確認 1

申し込み済み研修内容 ?

災害看護(応用編)

未場研修

受付期間 : 2021年7月1日~2021年7月25日

支払期間 : 2021年8月1日~2021年8月19日

開催日 : 2021年9月25日 14:00~17:00

開催日数 : 0.5日

研修コード : 1E011

定員 : 80名

参加対象 : ・看護管理者・災害支援ナース登録者

主な内容 : 1 日本看護協会災害支援ナース育成の取り組みを理解する
2 災害発生時に看護管理者として災害支援ナースの派遣調整や受援時に多職種との共同・チームビルディングができるための知識を習得する

受講料 : [会員]1,500 / [非会員]3,000

講師 : 日本看護協会 常任理事 鎌田 久美子

備考 :

申し込み取り消し

申込者の確認・変更

研修要領はこちら

戻る



EasySeminar イージーセミナー

会員 担当 前橋 一郎 さん 退会No: 654321 ログアウト

研修情報 支払い情報 お知らせ 1 お問い合わせ 登録情報 所属申請確認 1

研修申込み

研修情報

研修名 : 災害看護(応用編)
受付期間 : 2021年7月1日~2021年7月25日
支払期間 : 2021年8月1日~2021年8月19日
開催日 : 2021年8月25日 14:00~17:00
研修コード : 1E011
受講料 : [会員]1,500 / [非会員]3,000

受講者情報

施設の会員一覧から一括で選ぶ
会員で検索できない場合は所属施設が他の施設になっている場合があります。キャリアースで所属施設を変更してください。
非会員で検索ができない場合、非会員の方からの所属申請を承認しておく必要があります。

受講者選択

過去の申込履歴を選んで受講者を入力する

受講者 1 をクリア

1963 年 18 日

入力欄を追加

支払方法

施設担当者 個人

連絡欄

申し込み確認へ

戻る

申し込み完了までの流れは新規申し込みと同様です。
詳細は「3-2 研修の申し込みをする」P. 13~を参照してください。

EasySeminar イージーセミナー

3-4-2 申し込み受付期間外の研修

申し込み受付期間外の研修の場合、人数の変更はできません。

また、受講者の変更は下記の通り可能です。会員の方から非会員の方へは変更できませんのでご注意ください。

会員	→	会員	○ 変更可
非会員	→	非会員	○ 変更可
非会員	→	会員	△ 変更可※
会員	→	非会員	× 変更不可

※「非会員→会員」の変更の場合、受講料金の差額は返金されませんので、ご了承ください。

EasySeminar
会員 前橋 一郎 さん 担当
退会No. 654321
ログアウト

研修情報 | 支払い情報 | お知らせ 1 | お問い合わせ | 登録情報 | 所属申請確認 1

申し込み済み研修一覧

開催

研修一覧

訪問看護研修(指導者編)

受付期間 : 2021年9月1日～2021年9月25日
支払期間 : 2021年10月1日～2021年10月25日
開催日 : 2021年11月2日～2021年11月18日 10:00～15:00
研修コード : 1G061
受講料 : [会員]1,500 / [非会員]2,000

未場研修 未入金

詳細



EasySeminar
会員 前橋 一郎 さん 担当
退会No. 654321
ログアウト

研修情報 | 支払い情報 | お知らせ 1 | お問い合わせ | 登録情報 | 所属申請確認 1

申し込み済み研修内容

訪問看護研修(指導者編)

未場研修

受付期間 : 2021年9月1日～2021年9月25日
支払期間 : 2021年10月1日～2021年10月25日
開催日 : 2021年11月2日～2021年11月18日 10:00～15:00
研修コード : 1G061
受講料 : [会員]1,500 / [非会員]2,000

申込者の確認・変更

研修要領はこちら

戻る



【会員で申し込んだ場合】

受講者 1 **別の会員を選択**

会員

氏名【必須】
姓 群馬 名 かおる

フリガナ【必須】
姓 グンマ 名 カオル

職種【必須】
弁護士

山梨県看護協会会員番号(会員は必ず記入)
007086

生年月日【非会員の場合必須】
1963 年 5 月 18 日

欠席 開催日: 2021年9月25日

「別の会員を選択」をクリックすると会員検索画面が表示されますので、変更する会員を選択してください。
※直接情報を入力することはできません。
どうしても受講できない場合は対象日程の「欠席」にチェックを付けてください。
※受講料金の払い戻しはできません。

【非会員で申し込んだ場合】

受講者 3 **入力をクリア**

非会員

氏名【必須】
姓 群馬 名 一郎

フリガナ【必須】
姓 グンマ 名 イチロウ

職種【必須】
その他

山梨県看護協会会員番号(会員は必ず記入)
[空欄]

生年月日【非会員の場合必須】
[空欄] 年 [空欄] 月 [空欄] 日

欠席 開催日: 2021年9月25日

「入力をクリア」をクリックすると、現在申し込みしている情報が初期化されます。
各項目を直接編集してください。
どうしても受講できない場合は対象日程の「欠席」にチェックを付けてください。
※受講料金の払い戻しはできません。



申し込み完了までの流れは新規申し込みと同様です。
詳細は「3-2 研修の申し込みをする」P. 13～を参照してください。

3-5. 申し込んだ研修をキャンセルする

EasySeminar

会員 前橋 一郎 さん 担当
倶会員No: 654321
ログアウト

研修情報 | 支払い情報 | お知らせ 1 | お問い合わせ | 登録情報 | 所属申請確認 1

申し込み済み研修一覧

開催

すべて | 開催前 | 開催終了

支払い状態

すべて | 未支払い | 支払い済

研修一覧

災害看護(応用編)

受付期間 : 2021年7月1日~2021年7月25日
支払期間 : 2021年8月1日~2021年8月19日
開催日 : 2021年9月25日 14:00~17:00
研修コード : 1E011
受講料 : [会員]1,500 / [非会員]3,000

未場研修 | 未入金

詳細



EasySeminar

会員 前橋 一郎 さん 担当
倶会員No: 654321
ログアウト

研修情報 | 支払い情報 | お知らせ 1 | お問い合わせ | 登録情報 | 所属申請確認 1

申し込み済み研修内容

災害看護(応用編)

未場研修

受付期間 : 2021年7月1日~2021年7月25日
支払期間 : 2021年8月1日~2021年8月19日
開催日 : 2021年9月25日 14:00~17:00
開催日数 : 0.5日
研修コード : 1E011
定員 : 80名

参加対象 : ・看護管理者・災害支援ナース登録者
主な内容 : 1 日本看護協会災害支援ナース育成の取り組みを理解する
2 災害発生時に看護管理者として災害支援ナースの派遣調整や受援時に多職種との共同・チームビルディングができるための知識を習得する
受講料 : [会員]1,500 / [非会員]3,000
講師 : 日本看護協会 常任理事 鎌田 久美子
備考 :

申し込み取り消し

申込者の確認・変更

研修要領はこちら

戻る

※受付期間外の研修の場合は取り消しができないため、取消ボタンは表示されません。



EasySeminar イージーセミナー

会員 担当者 倶会員No: 654321 前橋 一郎 さん ログアウト

研修情報 支払い情報 お知らせ 1 お問い合わせ 登録情報 所属申請確認 1

研修申し込みの取り消し

災害看護(応用編)

受付期間 : 2021年7月1日~2021年7月25日
支払期間 : 2021年8月1日~2021年8月19日
開催日 : 2021年8月25日 14:00~17:00
開催日数 : 0.5日
研修コード : 1E011

取り消し理由

この研修のお申し込みを取り消します。
よろしいですか?

取り消しする

戻る

取り消しを行う理由を必ず入力してください。



EasySeminar イージーセミナー

会員 担当者 倶会員No: 654321 前橋 一郎 さん ログアウト

研修情報 支払い情報 お知らせ 1 お問い合わせ 登録情報 所属申請確認 1

研修申し込みの取り消し

研修申し込みの取り消しを受け付けました。

申し込み済み研修一覧へ

特定商取引法 ご利用方法 研修申込要領

研修のキャンセルが完了します。

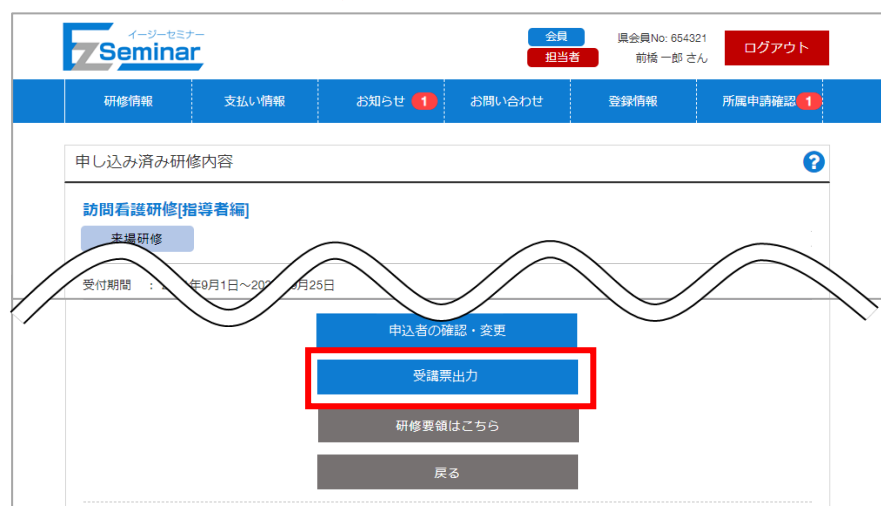
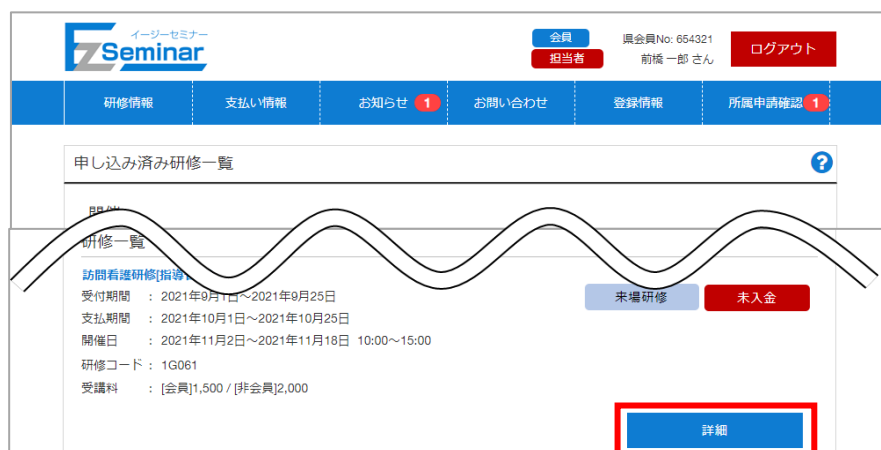
3-6. 受講票を発行する(非会員のみ)

申し込んだ研修の支払いが完了すると、研修の受講票を出力できるようになります。

非会員の方の場合、受講票を印刷して研修当日に必ずお持ちください。

※この機能は非会員の方のみ使用可能です。

会員の方は研修日当日会員証もしくは電子会員証で受付を行ってください。



受講票出力

研修情報

研修名 : 訪問看護研修(指導者編)
開催日 : 2021年11月2日~2021年11月18日
研修コード : 1G061

会員証

春瀬 太郎
会員カードサンプル

会員の方は研修日当日会員カードもしくは電子会員証をお持ちいただき受付を行ってください。
非会員の方はマイページの受講票を表示させ当日お持ちいただくか、本画面下部より受講票を出力して印刷しお持ちください。

受講者

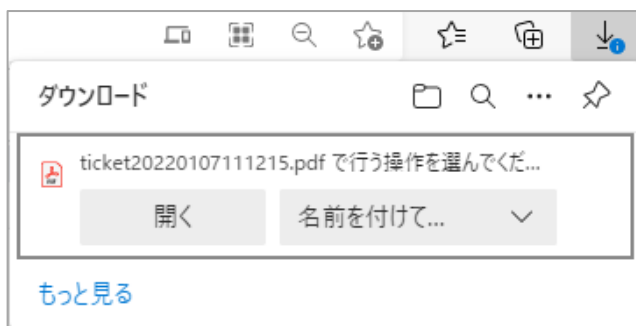
群馬 一郎 (クンマ イチロウ)
会員:[非会員] 日看協No: 山梨No:
職種:その他

群馬 みゆき (クンマ ミユキ)
会員:[全 員] 日看協No: 01036573 山梨No:017926
職種:看護師

受講票出力 (PDF)

戻る

受講対象の方の一覧が表示されます。出力したい受講者の方を選択してください。
※会員の方は選択できません。



ファイルを保存する場所を選択してください。(例: デスクトップ)
※ご利用のブラウザによって画面は異なります。

研修受講票

研修名
看護記録の基本と実際(応用編)

研修開催日
2020年5月25日

施設名
〇〇病院

受講者氏名
山田 一郎

受講番号
Z1743023



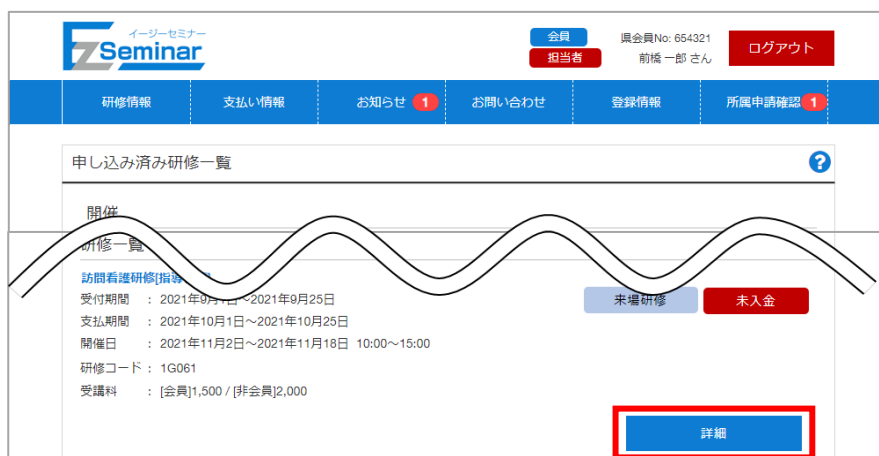
研修当日、本受講票を研修会場の受付にご提示ください。
開催日が複数日ある研修の場合、どの日程も同じ受講票で受付する事ができます。
受講票を印刷できない場合、上記の受講番号を控えてお持ちいただき、受付でお伝えください。

指定した場所に受講票が保存されます。
印刷して、研修当日に必ずお持ちください。
印刷が出来ない場合は受講番号を控えてお持ちいただき、研修の受付でお伝えください。

尚、非会員の方は自身のマイページから受講票をPDFで出力することもできます。
また、スマホで受講票を表示して使用することも可能ですので、受講票を印刷して研修当日にお持ちいただくか、受講票が表示できる準備をしてお越しく下さい。

3-7. 受講状況の確認

申し込んだ研修が開催終了後、受講者の一覧で受講状況の確認が可能です。



※開催が終了している研修のみ受講状況の確認の発行が可能です。



イージーセミナー会員担当者会員No: 654321前橋 一郎 さんログアウト

[研修情報](#) | [支払い情報](#) | [お知らせ](#) **1** | [お問い合わせ](#) | [登録情報](#) | [所属申請確認](#) **1**

研修申し込み者一覧

[訪問看護研修\(指導者編\)](#)

申し込み者一覧

受講者名	日看協No	山梨No	受講
群馬 絵理	07075486	916136	受講済み
群馬 静香	11152539	922667	受講済み
高崎 正枝	07564219	916701	受講済み
桐生 光江	19537349	907086	未受講
高崎 三郎			受講済み

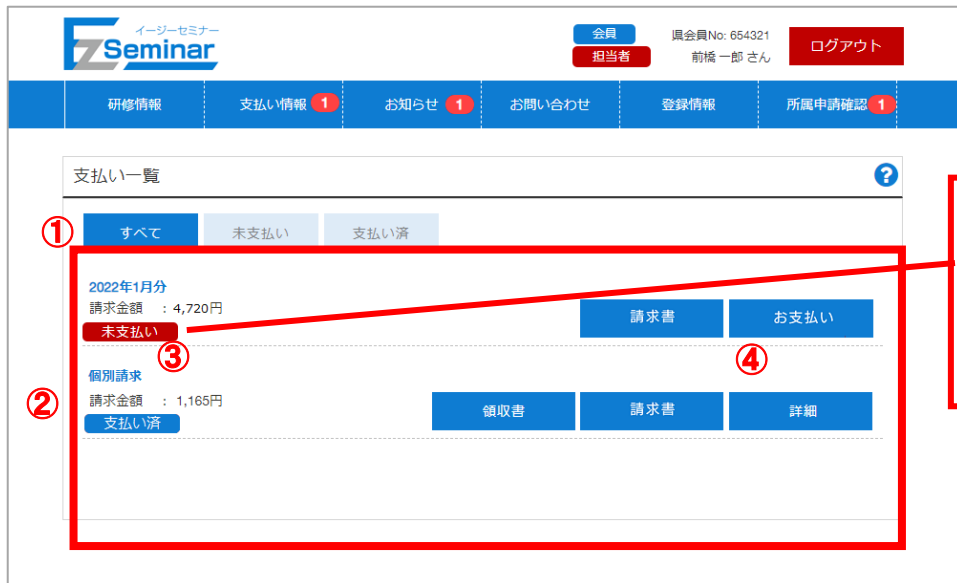
[戻る](#)

[特定前取引法](#) | [ご利用方法](#) | [研修申込要領](#)

申し込み者一覧が表示され、受講状況の確認が可能です。

4. 支払い情報

4-1. 支払い情報を確認する



- ① 絞り込み条件
すべて/未支払い/支払い済 を選択することで、下部の支払い一覧が条件に基づいて表示されます。初期は未支払い情報が表示されますので必要に応じて切り替えてください。
- ② 支払い一覧
①の条件に適合した支払い情報の一覧が表示されます。
- ③ 支払い状況
対象請求に対して支払いが完了しているかどうかの状況が表示されます。未支払い/支払い済 いずれかの状態が右上に表示されます。
支払い情報には研修により、月単位でまとめて請求される支払いと研修単位で請求される支払いがあります。
- ④ お支払い / 詳細
未支払い情報の場合「お支払い」が、支払い済み情報の場合「詳細」がクリック可能になります。クリックすると詳細画面に移動します。

一回の支払いの限度額が30万円となっています。この為もし支払い総額が30万円を超える場合は請求書が30万円区切りで複数枚発行され、それに伴い支払い操作も同回数分、複数回行って頂く必要がございます。例えば支払い総額が68万円の場合、①30万円②30万円③8万円の計3通の請求書が発行され、支払い操作も計3回行って頂く必要がございます。

EasySeminar イージーセミナー

詳細画面では、月単位の請求か、研修単位の請求かによって表示が異なります。

【詳細画面(月別一括請求の場合)】

EasySeminar
会員登録No: 654321
お名前: 新橋 一郎さん
ログアウト

研修情報 | 支払い情報 ① | お知らせ ① | お問い合わせ | 登録情報 | 所属申請確認 ①

支払い詳細

請求内容

未支払い

2022年1月分

請求番号 : 123k-00055
合計金額 : 4,091円(税抜き)
決済手数料 : 200円(税抜き)
消費税額 : 429円
請求金額 : 4,720円(税込)

①

②

内訳

研修番号	: 1A021
研修名	: 保護者のための事例検討会～実践力UP研修会～
開催日	: 2022/02/17
金額	: 1,364円
研修番号	: 1A041
研修名	: 心理的安全性の高い職場づくり
開催日	: 2022/02/03
金額	: 2,727円
總合計	: 4,091円

上記の内容をご確認いただき、下よりお支払い手続きへ進んでください。
※ペイジーにおいてゆうちょ銀行で現金でお支払いをされる場合、別途追加料金が発生いたします。

③

お支払い

戻る

【詳細画面(研修単位請求の場合)】

EasySeminar
会員登録No: 654321
お名前: 新橋 一郎さん
ログアウト

研修情報 | 支払い情報 ① | お知らせ ① | お問い合わせ | 登録情報 | 所属申請確認 ①

支払い詳細

請求内容

未支払い

初めてのプレゼンター<会場>分

請求番号 : 123k-00045
合計金額 : 2,727円(税抜き)
決済手数料 : 200円(税抜き)
消費税額 : 292円
請求金額 : 3,219円(税込)

①

②

内訳

研修番号	: 4A011
研修名	: 初めてのプレゼンター<会場>
開催日	: 2022/12/01
金額	: 2,727円
總合計	: 2,727円

上記の内容をご確認いただき、下よりお支払い手続きへ進んでください。
※ペイジーにおいてゆうちょ銀行で現金でお支払いをされる場合、別途追加料金が発生いたします。

③

お支払い

戻る

① 請求内容

請求番号と請求金額が表示されます。

② 内訳

月別一括請求の場合、含まれる対象研修と金額の一覧が表示されます。

研修単位請求の場合、対象となる1研修分の金額が表示されます。

③ お支払い

クリックすると支払い手続きのための画面に移動します。

⇒「4-2 受講料を支払う」P.36～をご確認ください。

※支払い済情報の詳細画面にお支払いボタンは表示されません。

4-2. 受講料を支払う

研修を申し込んだ後は、支払期限内に支払いを完了してください。
支払い情報がある場合はメニューの「支払い情報」右側に支払い件数が表示されます。



※未支払いの場合のみ、お支払いが可能です。



お支払い方法を選択してください

事業者名 ○○県看護協会
 お客様名 前橋一郎 様
 お支払金額 4,720円

2023年06月15日 23:55 までにお支払いください。
 ご利用の決済方法を選択して下さい

コンビニエンスストア >
 電子マネー >
 金融機関 >

Copyright© 2012 DSK. All rights reserved.

お支払いについての情報やお支払い期限をご確認の上、どの方法でお支払いをするか選択してください。

- ①コンビニエンスストア (PAYSLE)
- ②電子マネー (Paypay もしくは LINE Pay)
- ③金融機関 (Pay-easy)

①PAYSLE

お支払い (収納代行) ヘルプ

ご注文商品代 ¥3,219



バーコード有効期限:2023年4月3日

スクリーンショットのご表示はご遠慮ください。
 画面の明るさを最大としない場合、読み取れない場合があります。
 画面は横向きで表示してください。
 画面の拡大・縮小の操作をされた場合、読み取れない場合があります。
 画面解像度・保護フィルムがある場合、読み取れない場合があります。
 お支払いの前後には時刻がわかる場合があります。

お支払い後のバーコードの確認はこちら

取扱いコンビニ


バーコードが表示されますので対象コンビニのレジで提示して支払いを行ってください。

② Paypay もしくはLINE Pay

お支払い方法を選択してください

事業者名 ○○県看護協会
 お客様名 前橋一郎 様
 お支払金額 4,720円

2023年06月15日 23:55 までにお支払いください。
 ご利用の決済方法を選択して下さい

PayPay >
 LINE Pay >

Copyright© 2012 DSK. All rights reserved.

PayPay もしくはLINE Pay を選択し、画面の指示にしたがって支払いを行ってください。

③Pay-easy

お支払い方法を選択してください

事業者名 ○○県看護協会
 お客様名 前橋一郎 様
 お支払金額 4,720円

2023年06月15日 23:55 までにお支払いください。
 ご利用の決済方法を選択して下さい

Pay-easy >

Copyright© 2012 DSK. All rights reserved.

Pay-easy を選択し、画面に記載されている必要な番号などをご確認の上、ATM もしくはインターネットバンキング等で支払いを行ってください。

※PAYSLE、ペイジー・Paypay・Line PAY の操作方法及び対応の金融機関はこちら
 → https://www.dsk-ec.jp/products/shuunou/support/index_a.html



※請求金額(受講料・決済手数料)の他に手数料が発生する場合があります。
 (ペイジーにおいてゆうちょ銀行で現金で支払う場合)

4-3. 請求書を発行する



支払い情報の一覧が表示されます。出力したい研修の「請求書」を選択してください。



ファイルを保存する場所を選択してください。(例: デスクトップ)
※ご利用のブラウザによって画面は異なります。

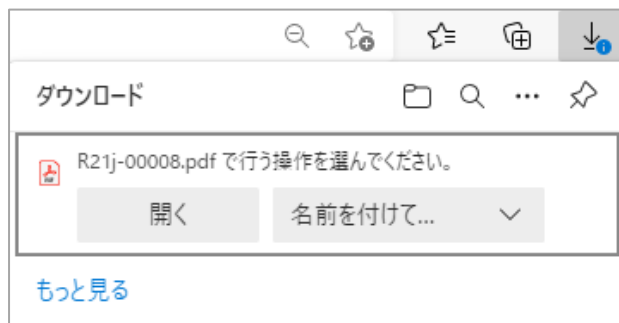


請求書が保存されます。

4-4. 領収書を発行する



支払い情報の一覧が表示されます。出力したい研修の「領収書」を選択してください。
※支払い済みの請求のみ領収書ボタンが表示されます。



ファイルを保存する場所を選択してください。(例: デスクトップ)
※ご利用のブラウザによって画面は異なります。



領収書が保存されます。
※領収書を複数回発行した際は、二回目以降「再発行」という表記が追記されます。

5. お知らせ

5-1. お知らせを確認する



- ① 絞り込み条件
既読のみ/未読のみ/すべて を選択することで、下部のお知らせ一覧が条件に基づいて表示されます。
- ② フリーワード
検索したいキーワードを入力することで、下部のお知らせ一覧が入力した内容を含んだお知らせのみに絞り込めます。
- ③ 検索
クリックすると①の条件に適合したお知らせが表示されます。
- ④ クリア
①の検索条件をクリアします。
- ⑤ お知らせ一覧
検索条件に適合したお知らせの一覧を表示します。
受信日時が新しいものから順番に表示されます。初期で表示される一覧は未読のお知らせです。
- ⑥ 確認状況
お知らせを確認したかどうかの状況が表示されます。
各お知らせの右上に 未読/既読いずれかの状態が右上に表示されます。
- ⑦ 詳細
クリックするとお知らせの詳細画面に移動します。

【詳細画面】

The screenshot shows the 'EasySeminar' notification details page. At the top, there is a blue header with the logo and user information: '会員 担当者 前橋 一郎 さん' and '県会員No: 654321'. A 'ログアウト' button is also present. Below the header is a navigation bar with tabs: '研修情報', '支払い情報', 'お知らせ 1', 'お問い合わせ', '登録情報', and '所属申請確認 1'. The main content area is titled 'お知らせ詳細' and contains a notification with the following details:

- ① 件名: 4月度開催の研修について
- ② 本文: 4月度開催の一部研修においては時間の変更があります。対象研修受講者には別途連絡が行きますのでご注意ください。

A '戻る' button is located at the bottom of the notification content area. At the very bottom of the page, there are additional navigation tabs: '特定商取引法', 'ご利用方法', and '研修申込要領'.

- ① 件名
お知らせのタイトルが表示されます。
- ② 本文
お知らせの本文が表示されます。

6. お問い合わせ

6-1. お問い合わせ済み情報を確認する

お問い合わせ済み一覧は協会にお問い合わせいただいた内容や一時保存しておいた内容が表示されます。



- ① 絞り込み条件
フリーワード 入力した内容を含んだお問い合わせのみに絞り込みます。
- ② 検索
クリックすると①の条件に適合したお問い合わせを一覧に表示します。
- ③ クリア
①の検索条件を初期状態に戻します。反映させるには②検索をクリックしてください。
- ④ お問い合わせ一覧
検索条件に適合したお問い合わせの一覧を表示します。
受信日時が新しいものから順番に表示されます。
- ⑤ 下書き
一時保存したお問い合わせの場合には右上に「下書き」と表示されます。
- ⑥ 詳細
クリックするとお問い合わせ済みのお問い合わせの場合は詳細画面での内容確認に移動します。
⇒次ページをご確認ください。
一時保存されたお問い合わせの場合は詳細画面での内容編集に移動します。
⇒「6-2 お問い合わせをする」P. 44～をご確認ください。



EasySeminar

会員 倶会員No: 654321
担当者 前橋 一郎 さん ログアウト

研修情報 支払い情報 お知らせ 1 お問い合わせ 登録情報 所属申請確認 1

お問い合わせ詳細 ?

お問い合わせの種類

① 受講料の支払いについて

件名

② 受講料の支払いについて

本文

③ 受講料を支払う際、受付番号が認識されずに支払いが完了しませんでした。
期限を過ぎてしまった場合はどうしたらいいでしょうか。

④ 引用作成

⑤ 戻る

- ① お問い合わせの種類
お問い合わせ種類が表示されます。
- ② 件名
お問い合わせの件名が表示されます。
- ③ 本文
お問い合わせの本文が表示されます。
- ④ 引用作成
表示されているお問い合わせ内容を引用した状態で問い合わせ編集画面に移動します。
⇒「6-2 お問い合わせをする」P. 44～をご確認ください。
- ⑤ 戻る
お知らせ一覧画面に戻ります。

6-2. お問い合わせをする

お問い合わせをする際は、一から内容を入力する「新規登録」と、すでにお問い合わせ済みの内容を引用する「引用登録」の2種類の作成方法があります。

【新規登録の場合】



【引用登録の場合】



引用したい研修の「詳細」ボタンをクリックしてください。
※「下書き」状態でない研修を選択してください。



イージーセミナー

会員
担当者
会員No: 654321
前橋 一郎 さん
ログアウト

研修情報
支払い情報
お知らせ 1
お問い合わせ
登録情報
所属申請確認 1

お問い合わせ入力 ?

お問い合わせの種類

①

件名

②

添付ファイル

エラー画面.jpg ×

ファイル追加 ③

本文

④

⑤ 内容確認

⑥ 一時保存

⑦ 戻る

ファイルの選択 | ファイルが選択されていません

追加
閉じる

- ① お問い合わせの種類【必須】
お問い合わせ種類を選択してください。
- ② 件名【必須】
わかりやすいタイトルをつけてください。(30文字以内)
- ③ ファイル追加 ※スマートフォンで操作をした場合、この機能は使えません。
クリックするとファイルを選択して添付することができます。追加すると左側にファイル名が表示されます。
添付ファイルを削除したい場合は対象ファイルの右にある×印をクリックしてください。
- ④ 本文【必須】
問い合わせ内容を入力してください。(1000文字以内)
- ⑤ 内容確認
お問い合わせ内容の確認画面に移動します。
- ⑥ 一時保存
お問い合わせの下書きとして保存されます。再度一覧画面から選択することで編集ができます。
- ⑦ 戻る ※「新規登録」の場合、表示されません。
一覧画面もしくは詳細画面に戻ります。編集した内容は反映されません。



イージーセミナー
Seminar

会員 倶会員No: 654321
担当者 前橋 一郎 さん ログアウト

研修情報 支払い情報 お知らせ 1 お問い合わせ 登録情報 所属申請確認 1

お問い合わせ送信確認

お問い合わせの種類

受講料の支払いについて

件名

受講料の支払いについて

添付ファイル

エラー画面.jpg

本文

受講料を支払う際、受付番号が認識されずに支払いが完了しませんでした。
期限を過ぎてしまった場合はどうしたらいいでしょうか。

この内容で送信

戻る



イージーセミナー
Seminar

会員 倶会員No: 654321
担当者 前橋 一郎 さん ログアウト

研修情報 支払い情報 お知らせ 1 お問い合わせ 登録情報 所属申請確認 1

お問い合わせ送信

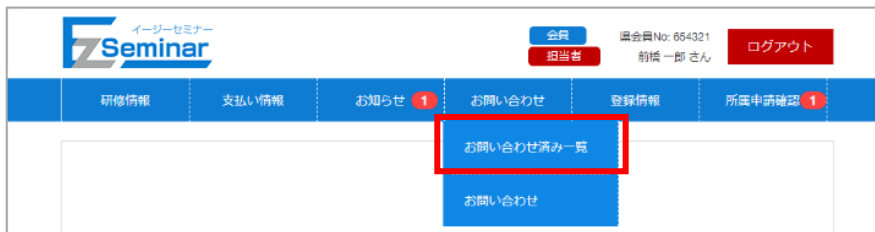
お問い合わせを送信しました。
お問い合わせへの回答はお知らせ機能にてご連絡いたします。

お問い合わせ一覧へ

お問い合わせの登録が完了します。
お問い合わせに関する回答はお知らせ機能を使用してご連絡いたしますので、お知らせが届くまでお待ちください。

6-3. お問い合わせ情報を変更する

一時保存した「下書き」状態のお問い合わせの場合、内容を編集することができます。



※「下書き」状態の研修を選択してください。



変更完了までの流れは新規申し込みと同様です。

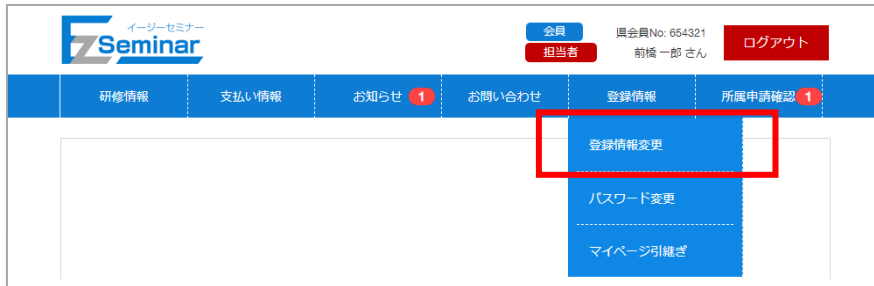
詳細は「6-2 お問い合わせをする」P. 44～を参照してください。

7. 登録情報

7-1. マイページの登録情報を変更する

※山梨県看護協会の会員の方は「7-1-1. 会員の場合」P. 48～を、
非会員の方もしくは他県の会員の方は「7-1-2. 非会員の場合」P. 49～をご確認ください。

7-1-1. 会員の場合



既に登録されている情報が表示されます。変更したい項目を修正してください。

各項目の詳細は別紙の「【施設担当者版】マイページ開設編マニュアル」の会員版マイページ開設方法を参照してください。

退会する際は「マイページ閉鎖の申請」を行うことで協会に閉鎖申請が送られます。

※会員情報の変更はキャリナースから行ってください。

7-1-2 非会員の場合



既に登録されている情報が表示されます。変更したい項目を修正してください。

各項目の詳細は別紙の「【施設担当者版】マイページ開設編マニュアル」の非会員版マイページ開設方法を参照してください。

退会する際は「マイページ閉鎖の申請」を行うことで協会に閉鎖申請が送られます。

7-2. パスワードを変更する

The screenshot shows the user menu in the EasySeminar system. The user is logged in as '前橋 一郎 さん' (Maehashi Ichiro). The menu items are: 研修情報, 支払い情報, お知らせ (1), お問い合わせ, 登録情報, and 所属申請確認 (1). A dropdown menu is open, showing options: 登録情報変更, **パスワード変更** (highlighted with a red box), and マイページ引継ぎ.



The screenshot shows the 'パスワード変更' (Change Password) form. It contains the following fields and instructions:

- 新しいパスワードを入力してください。
- ① 現在のパスワード:
- ② 新しいパスワード (半角英数8文字以上):
- ③ 新しいパスワード (再入力):

A red box highlights the '変更' (Change) button at the bottom of the form.

パスワード変更に必要となる情報を入力します。

- ① 現在のパスワード【必須】
現在のログインパスワードを入力してください。
- ② 新しいパスワード【必須】
設定する新しいパスワードを入力してください。(8文字以上20文字以内の半角英数)
- ③ パスワード (再入力)【必須】
②と同じパスワードを再度入力してください。



The screenshot shows the completion screen for the password change. The text reads: 'パスワード変更' followed by 'パスワードの変更が完了しました。' (Password change completed). A blue button labeled '研修一覧へ' (Go to Course List) is visible. The footer contains links for 特定商取引法, ご利用方法, and 研修申込要領.

パスワードの変更が完了されます。

7-3. マイページを引き継いで施設担当者を変更する

※新担当者が山梨県看護協会の会員の方は「7-3-1. 新担当者が会員の場合」P. 51～を、
非会員の方もしくは他県の会員の方は「7-3-2. 新担当者が非会員の場合」P. 52～をご確認ください。

7-3-1. 新担当者が会員の場合



The screenshot shows the 'マイページ引継ぎ情報入力' (My Page Handover Information Input) form. It includes a header with the user's name and a 'ログアウト' button. The form title is 'マイページ引継ぎ情報入力'. Below the title, there is a section for '新担当者情報の入力' (New Assignee Information Input) with instructions: '施設担当者マイページを他の方へ引き継ぐ場合、下記より引き継ぎ者の情報を入力し、申請ください。' (When handing over the facility manager's My Page to another person, please input the information of the person to be handed over from below and apply). There are two tabs: '会員の方 (既に会員番号を持っている方)' (Member (already has a membership number)) and '非会員の方 (会員番号を持っていない方)' (Non-member (does not have a membership number)). Below the tabs, there is a note: '会員情報の変更はキャリアナースから行ってください。キャリアナースで変更した会員情報が本システムに反映されるまで1週間程度かかります。' (Please change member information from Career Nurse. It may take about 1 week for the member information changed in Career Nurse to be reflected in this system). There is a button for '会員専用ページ キャリナース' (Member Exclusive Page Career Nurse). At the bottom, there is a '登録情報の確認へ' (Check registration information) button.

新担当者の情報を入力して下さい。

各項目の詳細は別紙の「【施設担当者版】マイページ開設編マニュアル」の会員版マイページ開設方法を参照してください。

※会員情報の変更はキャリアナースから行ってください。

マイページの引継ぎ申請後はマイページの開設時と同様に、後日ログインに必要な情報が記載された「施設担当者承認通知書」が新担当者へ郵送・FAX・メールいずれかの方法で通知されますので、ご確認ください。

7-3-2 新担当者が非会員の場合



The screenshot shows the 'マイページ引継ぎ情報入力' (My Page Transfer Information Input) form. At the top, there is a navigation bar with the logo and user information: '会員 担当' (Member: In Charge), '興会員No: 654321' (Member No: 654321), '前橋 一郎 さん' (Maehara Ichiro), and 'ログアウト' (Logout). Below the navigation bar, there are several menu items: '研修情報' (Seminar Information), '支払い情報' (Payment Information), 'お知らせ' (Notice) with a red '1' icon, 'お問い合わせ' (Contact Us), '登録情報' (Registration Information), and '所属申請確認' (Affiliation Application Confirmation) with a red '1' icon. The main content area is titled 'マイページ引継ぎ情報入力' and contains a sub-section '新担当者情報の入力' (Input of New In-charge Information). Below this, there is a red warning message: '施設担当者マイページを他の方へ引き継ぐ場合、下記より引き継ぎ者の情報を入力し、申請ください。' (When transferring the facility manager's My Page to another person, please input the information of the transferee from below and apply). There are two tabs: '会員の方 (既に会員番号を持っている方)' (Member (Already has a member number)) and '非会員の方 (会員番号を持っていない方)' (Non-member (Does not have a member number)). The '非会員の方' tab is selected. Below the tabs, there are input fields for '姓【必須】' (Surname [Required]), '所属' (Affiliation), and '役職' (Position). A blue button at the bottom is labeled '登録情報の確認へ' (Go to Registration Information Confirmation).

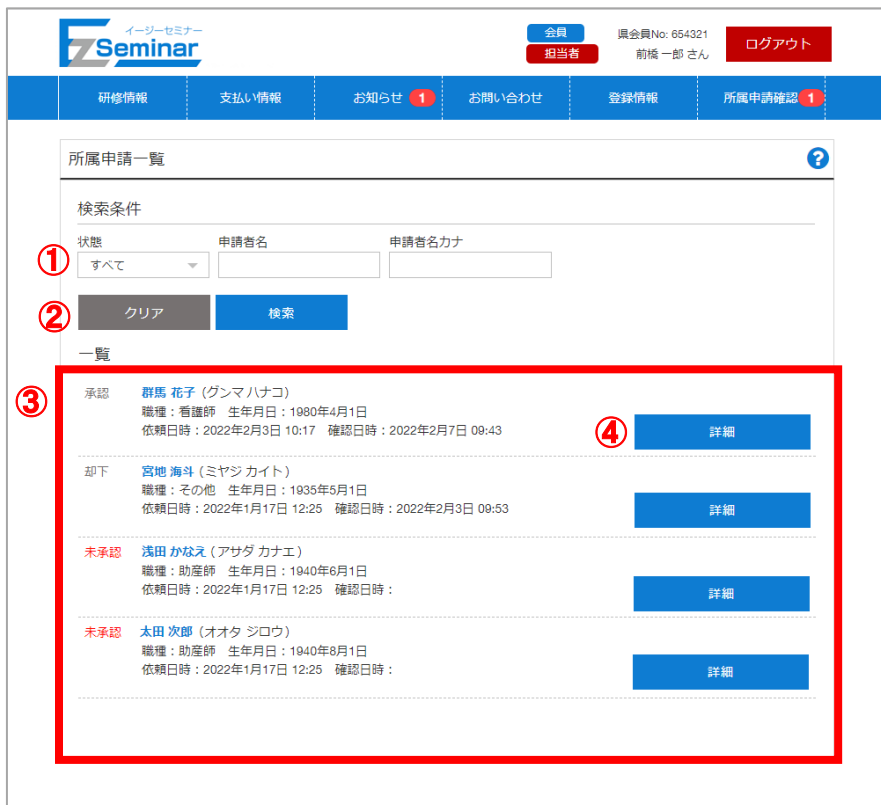
新担当者の情報を入力して下さい。

各項目の詳細は別紙の「【施設担当者版】マイページ開設編マニュアル」の非会員版マイページ開設方法を参照してください。

マイページの引継ぎ申請後はマイページの開設時と同様に、後日ログインに必要な情報が記載された「施設担当者承認通知書」が新担当者へ郵送・FAX・メールいずれかの方法で通知されますので、ご確認ください。

8. 所属申請確認

8-1. 所属申請を承認/却下する



① 絞り込み条件

状態、申請者名、申請者名カナで絞り込み検索できるようになっています。状態はすべて/未承認/承認/却下 を選択して検索すると、下部の一覧が条件に基づいて表示されます。必要に応じて切り替えてください。

② 検索・クリアボタン

検索ボタンをクリックすると①の条件に適合した絞り込み検索を行います。クリアボタンをクリックすると①の条件が初期状態に戻ります。

③ 所属申請一覧

①の条件に適合した所属申請情報の一覧が表示されます。

④ 詳細

クリックすると申請/却下を行う詳細画面に移動します。

EasySeminar イージーセミナー

詳細画面では、未承認データ選択時は承認/却下の設定が、承認及び却下データ選択時は却下⇒承認の変更が可能です。設定したいボタンをクリックしてください。

◎未承認時画面

EasySeminar
会員 前橋 一郎 さん 担当
退会No. 654321
ログアウト

研修情報 支払い情報 お知らせ 1 お問い合わせ 登録情報 所属申請確認 1

所属申請詳細

申請者情報 **未承認**

申請者 群馬 花子
生年月日 1940年6月1日
職種 助産師

承認 却下 戻る

承認及び却下が可能

◎承認時画面

EasySeminar
会員 前橋 一郎 さん 担当
退会No. 654321
ログアウト

研修情報 支払い情報 お知らせ 1 お問い合わせ 登録情報 所属申請確認 1

所属申請詳細

申請者情報 **承認済み**

申請者 群馬 花子
生年月日 1940年6月1日
職種 助産師

却下 戻る

却下が可能

◎却下時画面

EasySeminar
会員 前橋 一郎 さん 担当
退会No. 654321
ログアウト

研修情報 支払い情報 お知らせ 1 お問い合わせ 登録情報 所属申請確認 1

所属申請詳細

申請者情報 **却下済み**

申請者 群馬 花子
生年月日 1940年6月1日
職種 助産師

承認 戻る

承認が可能