

研修情報管理システム 説明会



Yamanashi
Nursing
Association

令和6年3月7日・15日
公益社団法人山梨県看護協会

本日の内容

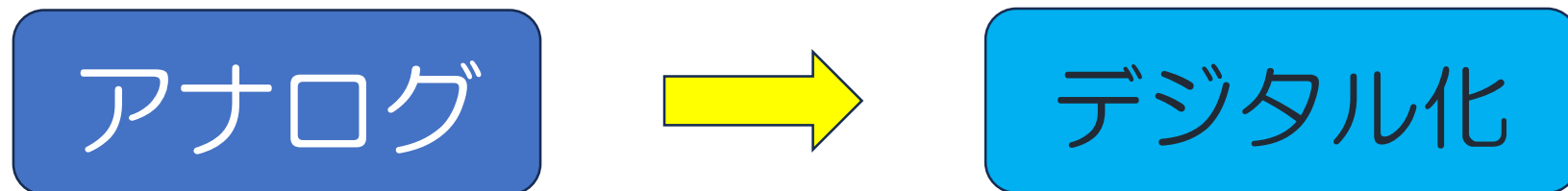
15:00 ~15:10	挨拶 「研修情報管理システム」導入経緯について説明	佐藤会長 常任理事
15:10 ~15:30	「研修情報管理システム」運用説明	常任理事
15:30 ~16:20	「研修情報管理システム」機能・操作説明	株式会社 プランニング
16:20 ~16:30	質疑応答	各担当

「研修情報管理システム」 導入経緯



Yamanashi
Nursing
Association

「研修情報管理システム」導入経緯



- * 情報社会において手軽にアクセス、検索できるなど、会員にとってもメリット大
- * 他県看護協会も相次いで導入

令和6年よりシステムの導入を決定

「研修情報管理システム」 運用説明



研修情報管理システム

7月開催研修（受付開始は5月1日～）から運用開始

受講申し込みには、**マイページ登録**が必要です

研修管理システム利用にあたっては、マイページの登録が必要です。

登録されませんと研修申し込みが行えません。

マイページ
の作成



- ①会員番号（協会員の場合）
- ②就業中の種類・看護職種
免許番号登録
- ③メールアドレス 等

看護協会に登録している免許の種類と番号、新研修システムのマイページに登録する免許の種類と番号が違っている場合、マイページ作成ができませんのでご注意ください。

研修申込から受講当日までの流れ

① マイページの登録（4月1日より山梨県看護協会のホームページから登録可）



● 施設担当者用

施設でまとめて研修を
申し込み可能

● 個人用

個人での申込が可能

※施設担当者は個人用マイページ登録も
必要

※施設担当者は各施設1名の登録

※施設担当者を変更する場合は、「マイページの引継ぎ」から、新担当者の情報を入力して下さい。

②仮申請から本申請を行う

登録したメールアドレス宛に「仮登録完了メール」が送信されます。メール内のリンクをクリックして、登録完了ページへ移動してください。

※仮登録から24時間経つと本登録ができなくなりますので、早めに本登録を行ってください。



●施設担当者用

施設担当者宛に協会からログインIDとパスワードを郵送します。通知が届きましたら、記載されたIDとパスワードでログインをしてください。



●個人用

登録完了です。登録の際に指定したメールアドレスとパスワードでログインをしてください。

③研修を検索・お申込み（5月1日より受付開始）

マイページにログインし、研修の検索・申し込みをします。
研修申込期間は原則、研修開催月2ヶ月前の1日～20日です。
申込時に会員費が未納の方は非会員価格になります。



●施設担当申込み

- 施設担当者が複数人まとめて研修を申し込み可能
 - 受講料施設一括支払い可能
 - 受講料個人払いも可能
- 申込み完了メールが施設担当者
のみに届きます。



●個人用

申込み完了メールが登録
したメールアドレスに届
きます。

*受講人数の調整が必要な場合は、締め切り終了後、受講料請求前に
連絡します。

研修申込から受講までの流れ

申込期間 研修開催月の2ヵ月前から20日間

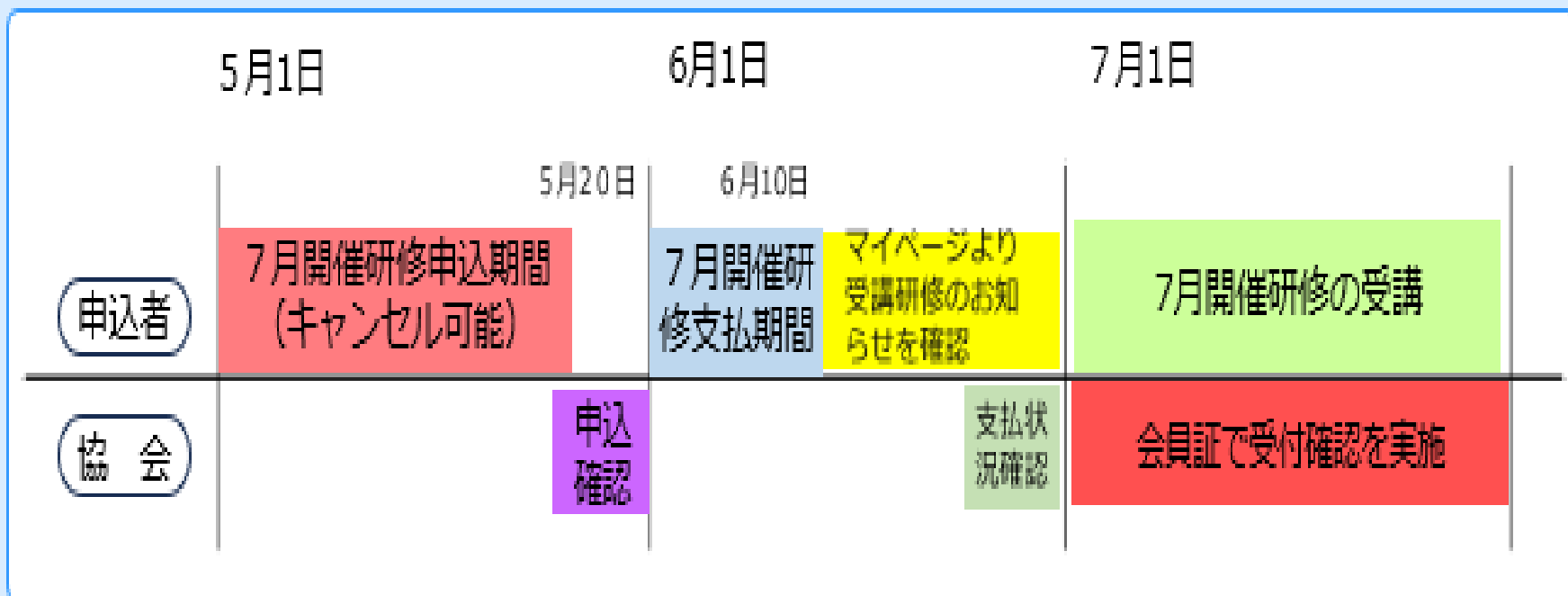
キャンセル 申込期間中マイページより可能

請求 月1回、お申込み頂いた研修を合算にて請求

欠席 開催日前日までにマイページより申請

支払期間 研修開催月の1ヵ月前から10日間

研修当日 会員証を提示して受付完了



④受講料支払い

支払い期間(申込翌月1日~10日)になるとマイページに、支払い者宛に **支払い情報** がメールで届きます。



●施設支払い



●個人支払い

コンビニエンスストア(PAYSLE) ・ 電子マネー (Paypay ・ LINEPay) ・ 金融機関(Pay-easy) からお支払いください。

請求書と領収書を発行することができます。必要に応じてご活用

ください。 ※支払い期間内に支払いがない場合は研修申込が自動キャンセルになりますのでご注意ください。



●施設担当者

受講料納入をもって受講決定となります。支払い期限後に研修案内のメールが届きます。受講される方にマイページ **お知らせ** を確認するようお願いください。



●個人

受講料納入をもって受講決定となります。支払い期限後に研修案内のメールが届きます。マイページの **お知らせ** をご確認ください。

受講決定しましたら、登録したメールアドレスに**研修に関する案内**が届きますので、必ずマイページ確認をお願いします。

マイページには研修により、事前課題や研修持参物品等、受講する研修に関する情報が掲載されます。事前課題等については**期限内の提出**をお願いします。

受講料支払い後

マイページで受講可能であることを必ず確認してください。
やむを得ず欠席する場合は、マイページから欠席の申請を
して下さい。原則、返金はできません。



④受講について



集合研修の場合



● 会員

- 会員証の提示で受付
- 電子会員証（キャリア
ナース登録者）でも可

● 非会員

- 受講票を持参
- スマホでの受講票表示
も可

オンライン研修の場合

- マイページより参加が可能（Zoomアプリを使用）
- 資料をダウンロードし印刷をしてください。

申込みのない方、期日までに未納の方は、当日会場に来て
も受付、受講ができませんので、ご注意ください。

大切なお願い

1.4月1日(月)から研修情報管理システムのマイページを会員・非会員問わず、必ず登録をしてください。

- *施設担当者一括申込の際、施設支払い/個人支払いを選択できます。
- *研修に関するお知らせが受講者本人のマイページに届きます。
- *受講者本人が課題をダウンロードできます。

2.マイページには申込研修に関する大事なお知らせ（変更・事前準備・事前課題）が届きます。お知らせ配信を知らせるメールを受信するために、登録の際、登録車情報を確認し「各種お知らせの案内を受け取る」に必ずチェックが入っていることを確認してください。

3.研修の変更時等はホームページでもご案内します。最新情報をご確認下さい。

大切なお願い

4. 会員のお手続き・情報変更はお早めをお願いいたします。

研修申込時点で会費納入済みの方のみ会員受講料となります。

研修申込時に今年度の会費未納入の場合は、非会員受講料となります。

申込時に表示される金額を確認して下さい。

5. 研修受講の際、会員の方は会員証をご持参ください。

研修受講時に会員証の提示が必要となりますので、研修受講の際は必ず会員証をご持参ください。キャリアースに登録されている方はスマートフォンでの電子会員証も利用できます。

6. オンライン研修の事前準備








* 講義資料は令和6年度より配布はいたしません。ダウンロードできますので、各自で印刷してください。

* オンライン研修は1人1台の端末（Webカメラ・マイク・スピーカー搭載）での受講を原則とします。

これらの情報は2024度山梨県看護協会教育計画（タブロイド判）に掲載しています。

キャリアナース



-  **TOP** > ● 山梨県看護協会、日本看護協会からのお知らせを表示
-  **会員情報** > ● 氏名(改姓)、住所、電話番号、勤務先など会員基本情報の確認、変更
-  **会費情報** > ● 会費納入状況の確認や領収書の発行。口座情報の変更も可能
-  **研修情報** > ● 看護協会主催研修の受講履歴を確認できる。看護協会主催研修の検索や看護協会以外で受講した研修の登録も可能
-  **履歴情報** > ● 会員履歴(勤務先、就労職種などの履歴)や活動履歴(表彰履歴、役員歴、委員歴など)を参照できる
-  **電子会員証** > ● 所属の都道府県看護協会や会員番号を確認できる電子会員証を表示
-  **資料室** > ● 認定看護師教育課程の入試問題や日本看護学会抄録集、調査研究報告、機関誌「協会ニュース」などの閲覧をはじめ、文献検索もできる

申込研修について



協会で開催する全ての研修が研修システムからの申込みではありませんので、開催要項を確認の上お申込みください。

（トピックス研修、地区支部研修 等）

お問い合わせについて

研修・システムに関して不明な点等がありましたら、協会ホームページの「お問い合わせ」からお尋ねください。お急ぎの場合はお電話でご連絡ください。

「研修情報管理システム」 機能・操作説明



質疑・応答



Yamanashi
Nursing
Association