

2023 年度 認定看護管理者教育課程
ファーストレベル・セカンドレベル
募 集 要 項



公益社団法人
山梨県看護協会

2023 年度認定看護管理者教育課程ファーストレベル募集要項

1. 教育目的

看護専門職として必要な管理に関する基本的知識・技術・態度を習得する。

2. 到達目標

1. ヘルスケアシステムの構造と現状を理解できる。
2. 組織的看護サービスの提供上の諸問題を客観的に分析できる。
3. 看護管理者の役割と活動を理解し、これからの看護管理者のあり方を考察できる。

3. 開催期日

研修日時 2023 年 10 月 2 日(月)～11 月 30 日(木) 19 日間 + 特別講義 1 日 9:30～16:30

開 講 式 2023 年 10 月 2 日(月) 受付・開講式開始時間については、後日通知いたします。

4. 受講要件

- 1) 日本国の看護師免許を有する者
- 2) 看護師免許を取得後、実務経験が通算 5 年以上ある者
- 3) 管理的業務に関心がある者

5. 募集定員 50 名

6. 経費

受講料(教科目レポート審査料を含む) 会員 91,000 円 非会員 136,500 円

※ 受講料は受講決定通知に同封される振込用紙を使用しての全納振込みになります。

※ その他テキスト代・コピー代等は各自の実費負担とします。

※ 修了審査及び修了証書発行にかかる経費(修了審査料 10,000 円 修了通知・修了証書通信費を含む)
および再レポート提出の際は再審査料(1 科目 5000 円)が別途かかります。

7. 開催方法

対面・Web (Zoom) による併用形式で実施するため、Web 対応できる準備をお願いします。

教科によって受講方法が変わります。事前に提示しますが、感染状況等により急遽対面から Web に変更することもあります。ご協力ください。

Web 接続テスト・操作研修を 9 月 26 日 (火) 14 時～16 時に行います。(受講決定者は必須研修)

ファーストレベル受講希望者は、ご予定下さい。

8. 申込方法 下記の書類を揃えて期限を厳守して申し込んでください。

- 1) 必要書類: ※ 必ず原本を提出してください。コピーは不可です。

必要書類は山梨県看護協会ホームページからダウンロードできます。

- (1) ファーストレベル受講申込書 (様式 1)
- (2) 看護師免許の写し
- (3) 勤務証明書 (様式 3)

(4) 受講動機

課題：受講動機について述べる

・設定内容

A 4 用紙 1 枚とし、縦置き・横書きで作成 余白（上下；10 mm・左右；25 mm以上）

所属施設、氏名、テーマを明記（文字数に含めない） 最後に文字数を表記する 表紙は不要

・書式

MS 明朝 10.5 ポイント 数字・英字；半角 文字数 300～400 字 一行 40 字で作成

(5) 受講決定通知の返信用「レターパック」に住所・氏名を明記し、同封してください。

(6) 受理した応募書類は返還いたしません。

2) 申込期間： 2023 年 7 月 3 日(月)～7 月 21 日(金) 17:00 必着

3) 申込方法： 下記申込先宛てに郵送または持参 ※ FAX は不可

4) 申 込 先： 〒400-0807 甲府市東光寺 2-25-1

公益社団法人山梨県看護協会 認定看護管理者教育課程事務局 TEL 055-236-5050

9. 受講者選考方法

認定看護管理者教育運営委員会において、以下の選考基準に基づき書類審査を行い、受講者を決定する。

《選考基準》

- 1) 受講要件を満たしている
- 2) 提出書類に不備がない
- 3) 定員超過は定員の 1 割を超えた場合超過とする
- 4) 受講申込者数が定員を超えた場合は「受講動機」の内容を参考にする

＜評価基準＞

- ・論旨に一貫性がある
- ・文章表現が適切である
- ・倫理的配慮の記述が適切である
- ・誤字、脱字が無い
- ・規定に沿って記述されている

10. 選考結果の通知

認定看護管理者運営委員会にて受講者選考を行った後、2023 年 8 月中旬までに、返信用レターパックにて受講決定通知を送ります。受講審査により、受講不可となった場合も、受講者個人宛てに文書で通知します。

受講決定に関するお問い合わせについては対応できません。

11. 修了要件

- 1) 出席時間が各教科目 4/5 以上である。
- 2) 各教科目レポートの評価が、「A」80 点以上「B」79-70 点「C」69-60 点「D」59 点以下で「C」以上を合格とする。「D」の場合には再レポートを提出する。

3) 教科目レポート 評価の視点

項 目	配点 (100 点)	評 価 の 視 点
課題(テーマ)	10 点	・ 課題(テーマ)が明確である ・ 課題(テーマ)と内容が一致している
関連文献の活用	20 点	・ 必要な情報を多角的に収集している ・ 最新で必要な情報を収集している ・ 文献が活用されており、活用が正確である
内容の論理性	50 点	・ 課題が論理的に述べられている(起承転結がある) ・ 課題の把握が正確で、内容が一致している・発想が豊かで、柔軟性がある ・ 建設的な提案がある ・ 考察(自分の考え)が述べられている
レポートの体裁	10 点	・ 図表や資料を正確に活用し、図示・表示が適切である ・ 誤字や脱字などがなく、簡潔明瞭で正確な記述である
その他	10 点	・ 講義や演習に、主体的・積極的に参加していた ・ 他者の考えを聴き、自分の考えを示していた

12. 修了審査

認定看護管理者教育運営委員会において、修了要件 1) 2)を満たしているか確認し修了の可否を審査する。

13. その他

- 1) 受講決定通知に同封の「受講決定後調査票」を記載し **9月14日(木)までに**郵送または持参してください。
- 2) 参考テキストは看護管理学習テキスト第3版 第1～5巻・別巻(日本看護協会出版会)になります。
- 3) 講師からの参考図書等についてはシラバスを参考にするか、必要に応じて連絡します。
- 4) 聴講可能な教科目をプログラムに示しています。目的は、看護管理に関する最新の知識や情報などを学ぶことです。
聴講時の座席は受講生の席の後方となります。
- 5) Web (Zoom) 受講できる準備をお願いします。
 - ①インターネット環境の整備 (有線の準備もお願いします)
 - ②受講するパソコンの準備(スピーカー、マイク、カメラが内蔵されているかの確認。内蔵されていない場合は、別途ご準備ください。)
 - ③Zoom のアプリのインストール等の準備
- 6) 感染対策について
山梨県看護協会では作成した「山梨県看護協会における新型コロナウイルス感染予防対策」に基づき、感染対策を行いながら研修を行っております。受講生の皆様にも上記マニュアルに従って受講していただきますので、ご理解とご協力をお願いいたします。なお上記マニュアルは、山梨県看護協会ホームページに掲載しておりますので、ご確認ください。
- 7) 受講前研修参加について
ファーストレベル統合演習Ⅰでは、自部署において取り組むべき課題を抽出し、「課題に対しての対応策」を立案します。事前学習として自部署の課題、問題を明確するにあたり、**事前に下記の研修を受講してください。**

研修名：組織の課題と問題解決思考

研修日：2023年6月1日(平日)・20日(1日) ***研修申込期間：2023年4月20日(木)～4月30日(日)**

講師名：山梨大学大学院総合研究部医学域 臨床医学系

山梨大学医学部附属病院 病院経営管理部 特任教授 小林 美亜 (敬称略)

参加申込については、2023年度山梨県看護協会教育計画(タブロイド判)または教育計画冊子を参照してください。

山梨県看護協会 認定看護管理者教育課程ファーストレベル カリキュラム

教科目	単元	教育内容	時間
ヘルスケアシステム論 I	社会保障制度	・ 社会保障制度の体系 ・ 社会保障の関連法規	15
	保健医療福祉サービスの提供体制	・ 保健医療福祉制度の体系 ・ 地域包括ケアシステム ・ 地域共生社会	
	ヘルスケアサービスにおける看護の役割	・ 看看連携 ・ 地域連携における看護職の役割 ・ 保健医療福祉関連職種の理解 ・ 看護の社会的責務と業務基準	
組織管理論 I	組織マネジメント概論	・ 組織マネジメントに関する基礎知識 ・ 看護管理の基礎知識	15
	看護実践における倫理	・ 看護実践における倫理的課題 ・ 倫理的意思決定への支援	
人材管理 I	労務管理の基礎知識	・ 労働法規 ・ 就業規則 ・ 健康管理（メンタルヘルスを含む） ・ 雇用形態 ・ 勤務体制 ・ ワークライフバランス ・ ハラスメント防止	30
		・ チームマネジメント ・ 看護ケア提供方式	
	看護チームのマネジメント	・ リーダーシップとメンバーシップ ・ コミュニケーション ・ ファシリテーション	
		・ 准看護師への指示と業務 ・ 看護補助者の活用	
	人材育成の基礎知識	・ 成人学習の原理 ・ 役割理論 ・ 動機づけ理論	
		・ 人材育成の方法	
資源管理 I	経営資源と管理の基礎知識	・ 診療・介護報酬制度の理解 ・ 経営指標の理解 ・ 看護活動の経済的効果	15
	看護実践における情報管理	・ 医療・看護情報の種類と特徴 ・ 情報管理における倫理的課題（情報リテラシー）	
質管理 I	看護サービスの質管理	・ サービスの基本概念	15
		・ 看護サービスの質評価と改善 ・ 看護サービスと記録	
		・ 看護サービスの安全管理	
統合演習 I	演習	・ 学習内容を踏まえ、受講者が取り組む課題を明確にし、対応策を立案	21
特別講義	論理的なレポートの書き方	・ 論理的な文章構成 ・ レポート作成上の留意点 ・ 文献の活用方法	9
合 計			117

日本看護協会カリキュラム基準（105時間）に山梨県看護協会カリキュラムとして追加（12時間）

2023 年度認定看護管理者教育課程セカンドレベル要項

1. 教育目的

看護管理者として基本的責務を遂行するために必要な知識・技術・態度の習得をする。

2. 到達目標

1. 組織の理念と看護部門の理念の整合性を図りながら担当部署の目標を設定し、達成に向けた看護管理過程を展開できる。
2. 保健・医療・福祉サービスを提供するための質管理ができる。

3. 開催期日

開 講 式 2023 年 6 月 1 日(木) 受付・開講式開始時間については、後日通知いたします。

講義期間 2023 年 6 月 1 日(木)～2023 年 8 月 31 日(木) 32 日間 9:30～16:30

実践期間 2023 年 9 月～2024 年 3 月頃(看護管理実践報告会も含める)

4. 受講要件

- 1) 日本国の看護師免許を有する者
- 2) 看護師免許を取得後、実務経験が通算 5 年以上ある者
- 3) 下表の①～③のいずれかを満たしている者
 - ①認定看護管理者教育課程ファーストレベルを修了している者
 - ②看護部長相当の職位にある者
 - ③副看護部長相当の職位に 1 年以上就いている者

5. 募集定員 30 名

6. 経費

受講料(教科目レポート審査料を含む) 会員 180,000 円 非会員 270,000 円

※ 受講料は受講決定通知に同封される振込用紙を使用しての全納振込みになります。

※ その他、テキスト代・コピー代等は各自の実費負担とします。

※ 修了審査及び修了証書発行にかかる経費(修了審査料 15,000 円 修了通知・修了証書通信費を含む)

および再レポート提出の際は再審査料(1 科目 5000 円)が別途かかります。

7. 受講方法

対面・Web (Zoom) による併用形式で実施するため、Web 対応できる準備をお願いします。

教科によって受講方法が変わります。事前に提示しますが、感染状況等により急遽対面から Web に変更することもあります。ご協力ください。

Web 接続テスト・操作研修を 5 月 25 日(木) 14 時～16 時に行います。(受講決定者は必須研修)

セカンドレベル受講希望者は、ご予約下さい。

8. 申込方法

下記の書類を揃えて期限を厳守して申し込んでください。

- 1) 必要書類: ※ 必ず原本を提出してください。コピーは不可です。

必要書類は山梨県看護協会ホームページからダウンロードできます。

- (1) セカンドレベル受講申込書(様式 2) **FAX 不可** ※必ず原本を提出する。コピーは不可。

- (2) 看護師免許の写し

- (3) 受講要件 3) ①に該当する者 ・ファーストレベル修了書の写し ・勤務証明書(様式 4)
②③に該当する者 ・勤務証明書(様式 4)

(4) 小論文

課題「自部署（自施設）における看護管理上の課題について」

・設定内容

A 4 用紙 1 枚とし、縦置き・横書きで作成 余白（上下；10 mm・左右；25 mm以上）

所属施設、氏名、テーマを明記（文字数に含めない） 最後に文字数を表記する 表紙は不要

・書式

MS 明朝 10.5 ポイント 数字・英字；半角 文字数 500～600 字 一行 40 字で作成

(5) 受講決定通知の返信用「レターパック」に住所・氏名を明記し、同封してください。

(6) 受理した応募書類は返還いたしません。

2) 申込期間： 2023 年 3 月 20 日(月)～4 月 14 日(金) 17:00 必着

3) 申込方法： 下記申込先宛てに郵送または持参 * F A X は不可

4) 申 込 先： 〒400-0807 甲府市東光寺 2-25-1

公益社団法人山梨県看護協会 認定看護管理者教育課程事務局 TEL 055-236-5050

9. 受講者選考方法

認定看護管理者教育運営委員会において、以下の選考基準に基づき受講選考を行います。

《選考方法》

- 1) 受講要件を満たしている
- 2) 提出書類に不備がない
- 3) 定員超過は定員の 1 割を超えた場合、超過とする
- 4) 受講申し込み数が定員を超えた場合は「小論文」の内容を参考にする

＜小論文評価基準＞

項目	評価の視点
課題の理解	・テーマに沿った内容である ・自己の課題が明確である ・看護管理者の視点で述べている
論旨の一貫性	・論点が明確である ・課題と対策に一貫性がある ・記述に倫理的な配慮がある
文章構成能力	・文章表現が適切である ・誤字、脱字がない ・規定に沿って記述されている

10. 選考結果の通知

認定看護管理者教育運営委員会にて受講者選考を行った後、2023 年 5 月上旬までに、個人用レターパックにて受講決定通知を送ります。受講審査により、受講不可となった場合も、受講者個人宛に文書で通知します。

受講決定に関するお問い合わせについては対応できません。

11. 修了要件

- 1) 出席時間が各教科目 4/5 以上である。
- 2) 各教科目レポートの評価が、「A」80 点以上「B」79-70 点「C」69-60 点「D」59 点以下で「C」以上を合格とする。「D」の場合には再レポートを提出する。

3) 教科目レポート 評価の視点

項 目	配点 (100 点)	評 価 の 視 点
課題(テーマ)	10 点	・ 課題(テーマ)が明確である ・ 課題(テーマ)と内容が一致している
関連文献の活用	20 点	・ 必要な情報を多角的に収集している ・ 最新で必要な情報を収集している ・ 文献が活用されており、活用が正確である
内容の論理性	50 点	・ 課題が論理的に述べられている(起承転結がある) ・ 課題の把握が正確で、内容が一致している・発想が豊かで、柔軟性がある ・ 建設的な提案がある ・ 考察(自分の考え)が述べられている
レポートの体裁	10 点	・ 図表や資料を正確に活用し、図示・表示が適切である ・ 誤字や脱字などがなく、簡潔明瞭で正確な記述である
その他	10 点	・ 講義や演習に、主体的・積極的に参加していた ・ 他者の考えを聴き、自分の考えを示していた

12. 修了審査

認定看護管理者教育運営委員会において、修了要件 1) 2) を満たしているか確認し修了の可否を審査する。

13. その他

1) 受講決定後の手続きについて

- (1) 受講決定通知で受講の決定をお知らせします。
- (2) 受講決定通知に同封の「受講決定後調査票」を記載し **5月25日(木)までに**郵送または持参して下さい。
- (3) 2019 年度からのカリキュラムに「【統合演習Ⅱ】実習：地域連携を理解するための他施設実習を行う。(実習施設は、受講者自身の所属種別以外の施設とする。)」が追加されました。
 - ①「地域連携を理解するための他施設実習を行う」(*プログラム参照)の実習施設の候補を「受講決定後調査票」に記載をしてください。開講後の変更も可能ですが詳細は担当者にお尋ねください。
 - ② 他施設実習に備えて、感染症情報の提出をお願いします。受講決定後通知に同封します。

2) 参考テキストは看護管理学習テキスト第 3 版 1～5 巻(日本看護協会出版会)になります。

3) 講師からの参考図書等についてはシラバスを参考にするか、必要に応じて連絡します。

4) 聴講可能な教科目をプログラムに示しています。目的は、看護管理に関する最新の知識や情報などを学ぶことです。聴講生の座席は受講生の席の後方となります。

5) Web (Zoom) 受講できる準備をお願いします。

- ①インターネット環境の整備 (有線の準備をお願いします)
- ②受講するパソコンの準備(スピーカー、マイク、カメラが内蔵されているかの確認。内蔵されていない場合は、別途ご準備ください。)
- ③Zoom のアプリのインストール等の準備

6) 感染対策について

山梨県看護協会では作成した「山梨県看護協会における新型コロナウイルス感染予防対策」に基づき、感染対策を行いながら研修を行っております。受講生の皆様にも上記マニュアルに従って受講していただきますので、ご理解とご協力をお願いいたします。なお上記マニュアルは、山梨県看護協会ホームページに掲載しておりますので、ご確認ください。

山梨県看護協会 認定看護管理者教育課程セカンドレベル カリキュラム

教科目	単元	教育内容	時間
ヘルスケアシステム論Ⅱ	社会保障制度の現状と課題	・日本における社会保障 人口構造、疾病構造の変化 社会保障費の（財源）構造と推移 医療制度改革の動向	15
	保健医療福祉サービスの現状と課題	・保健医療福祉サービスの提供内容の実際 病院、看護小規模多機能型居宅介護、訪問看護ステーション等	
	ヘルスケアサービスにおける多職種連携	・多職種によるチームケア提供の実際と課題	
組織管理論Ⅱ	組織マネジメントの実際	・組織分析 ・組織変革 ・組織の意思決定	30
	看護管理における倫理	・看護管理における倫理的意思決定	
人材管理Ⅱ	人事・労務管理	・人員配置 ・勤務計画 ・ワークライフバランスの推進	45
		・ストレスマネジメント ・タイムマネジメント	
		・労働災害とその対策 ・労務管理に関する今日的課題 (働き方改革・労働時間管理・労働災害等) ・ハラスメント予防策と対応 ・メンタルヘルス対応	
	多職種チームのマネジメント	・人的資源の活用 ・リーダーシップの実際	
		・コンフリクトマネジメント	
		・看護補助者の育成	
	人材を育てるマネジメント	・キャリア開発支援 ・人材育成計画	
資源管理Ⅰ	経営資源と管理の実際	・医業収支 ・経営指標の活用 ・費用対効果	15
		・適切な療養環境の整備	
	看護管理における情報管理	・看護の評価、改善のための情報活用	
質管理Ⅰ	看護サービスの質保障	・クオリティマネジメント（看護サービスの質保証と改善/アウトカムマネジメントの考え方）	30
		・クオリティマネジメント（看護サービスの経済性/質管理サイクル）	
		・クオリティマネジメント（質管理のための研究の活用/看護管理に関する研究の動向）	
	安全管理	・安全管理の実際 ・安全管理教育 ・法令遵守	
		・災害対策	
統合演習Ⅱ	演習	・自部署の組織分析に基づいた実践可能な看護管理改善計画の立案 ・看護管理改善計画書の発表	45
	実習	・自施設の地域連携の現状と課題の明確化 ・実習の企画	
特別講義	論理的なレポートの書き方	・論理的な文章構成 ・レポート作成上の留意点 ・文献の活用方法	3
合 計			183

日本看護協会カリキュラム基準（180時間）に山梨県看護協会カリキュラムとして追加（3時間）

2023年度 認定看護管理者教育課程ファーストレベル 受講申込書

* 項目に沿って記入してください。該当する□にチェック☑を入れてください。

申込日 年 月 日

ふりがな			
氏 名			
入会の有無	☐ 会 員	☐ 非会員	
	※ 都道府県の会員番号を記入してください		
施設名			
自宅住所	〒 —		
電話番号	TEL (自宅番号)	TEL (携帯番号)	
免許取得後の 実務経験年数 (2023年4月1日 現在)	保健師 年 看護師 年	合計 年	
	助産師 年 看護教員 年		
振込方法	☐ 受講者の個人振込		☐ 施設の一括振込

※申込の際は、受講申込書の原本をお送りください。(コピーでは受付できません)

***個人情報の取り扱いについて**

本会の個人情報保護方針および規定に基づき、個人情報の取得・利用を適切に行います。本会研修申し込みに際して得た個人情報は、受講申し込みに伴う受講者選考、選考結果の通知、受講手続のお知らせや、各種書類発送、学習ニーズや研修評価に伴う調査依頼に用い、この利用目的の範囲を超えて、個人情報を取り扱うことはいたしません。もし、この範囲を超える場合には、本人の同意を得た上で取り扱います。

受講生の個人情報やレポートの保存・処分方法は、公益社団法人山梨県看護協会例規集 2. 本会規則等2-2文書管理規定 第7章文書の整理及び保存の、文書の整理(第16条) 起案文書の保管(第17条) 文書の保存期間(第18条) 文書の廃棄(第19条) 廃棄文書の処理(第20条)に準じます。

2023年度 認定看護管理者教育課程セカンドレベル

受講申込書

★項目に沿って記入してください。該当する□にチェック☑を入れてください。

申込日 年 月 日

ふりがな			
氏 名			
入会の有無	☐ 会 員		☐ 非会員
	※ 都道府県の会員番号を記入してください		
施設名			
自宅住所	〒 —		
電話番号	TEL (自宅番号)	TEL (携帯番号)	
免許取得後の 実務経験年数 (2023年4月1日 現在)	保健師 年	看護師 年	合計 年
	助産師 年	看護教員 年	
受講要件	☐ ファーストレベル 教育課程修了 ☐ 看護部長(または相当の職位) ☐ 副看護部長(または相当の職位) に就いて1年以上		
振込方法	☐ 受講者の個人振込		☐ 施設の一括振込

※申込の際は、受講申込書の原本をお送りください。(コピーでは受付できません)

*個人情報の取り扱いについて

本会の個人情報保護方針および規定に基づき、個人情報の取得・利用を適切に行います。本会研修申し込みに際して得た個人情報は、受講申し込みに伴う受講者選考、選考結果の通知、受講手続のお知らせや、各種書類発送、学習ニーズや研修評価に伴う調査依頼に用い、この利用目的の範囲を超えて、個人情報を取り扱うことはいたしません。もし、この範囲を超える場合には、本人の同意を得た上で取り扱います。

受講生の個人情報やレポートの保存・処分方法は、公益社団法人山梨県看護協会例規集 2. 本会規則等2-2文書管理規定 第7章文書の整理及び保存の、文書の整理(第16条) 起案文書の保管(第17条) 文書の保存期間(第18条) 文書の廃棄(第19条) 廃棄文書の処理(第20条) に準じます。

勤 務 証 明 書

年 月 日

氏 名 _____

在職期間

上記のものは当施設において、以下のとおり勤務していることを証明する

_____ 年 月より

_____ 年 月まで 通算 _____ 年 月間

施設名：

所在地：

施設長名： 印

*個人情報の取り扱いは、公益社団法人山梨県看護協会規程に基づき適切に行います。
個人情報は、受講者選考、選考結果の通知、受講手続きのお知らせ以外に使用いたしません。

勤 務 証 明 書

年 月 日

氏名 _____

1. 在職期間

上記のものは当施設において、以下のとおり勤務していることを証明する

_____ 年 月より

_____ 年 月まで 通算 _____ 年 月間

2. 職位

上記のものは当施設において、以下の職位であることを証明する

_____ 年 月より

_____ 年 月まで 職位 _____

施設名：

所在地：

施設長名： 印

*個人情報の取り扱いは、公益社団法人山梨県看護協会規程に基づき適切に行います。
個人情報は、受講者選考、選考結果の通知、受講手続きのお知らせ以外に使用いたしません。

2023年度 聴講申込書

- * 1人につき1枚でお申し込みください。
 * 項目に沿って記入してください。該当する□にチェック☑を入れてください。

申込日 年 月 日

研修日	教科目・単元名	講師名

申込日 年 月 日

研修名					
ふりがな	山梨県看護協会	☐ 会員 ☐ 非会員			
氏名	会員番号	※ 当道府県の会員番号を記入してください			
	職種	☐ 保健師 ☐ 助産師 ☐ 看護師 ☐ 准看護師			
所属施設名	職位	例) 副看護師長、主任、副主査など	看護実務経験年数	年 月 日	
所属部署	※ 2 C 病棟、4 B 病棟などの表記ではなく、小児科病棟、混合病棟、婦人科外来、健康保険課など、具体的に記入してください 直通電話または内線 ()	受講選択理由 (複数回答可)	☐ テーマに興味 ☐ 講師に興味 ☐ 内容に興味 ☐ 知識を得る ☐ 問題解決 ☐ 上司の勧め ☐ 受講経験者の勧め ☐ 役割を果たす ☐ ラダーと合致 ☐ その他 ()		
			連絡先 (携帯電話番号) ※ 研修に関する緊急連絡がある場合のみに使用します		
* 受講決定通知を個人宛に送付を希望する方のみ、自宅住所を記入してください。※原則として所属施設に送付します					
〒	—				
住所					

ご希望の振込方法を選択してください

☐ 受講者の個人振込☐ 施設の一括振込

《申し込み期間》

セカンドレベル

5月1日(月)～各講義日の2週間前まで

ファーストレベル

9月1日(金)～各講義日の2週間前まで

* 個人情報の取り扱いについて

本会の個人情報保護方針および規定に基づき、個人情報の取得・利用を適切に行います。本会研修申し込みに際して得た個人情報は、受講申し込みに伴う受講者選考、選考結果の通知、受講手続のお知らせや、各種書類発送、学習ニーズや研修評価に伴う調査依頼に用い、この利用目的の範囲を超えて、個人情報を取り扱うことはいたしません。もし、この範囲を超える場合には、本人の同意を得た上で取り扱います。

受講生の個人情報やレポートの保存・処分方法は、公益社団法人山梨県看護協会例規集 2. 本会規則等2-2文書管理規定 第7章文書の整理及び保存の、文書の整理 (第16条) 起案文書の保管 (第17条) 文書の保存期間 (第18条) 文書の廃棄 (第19条) 廃棄文書の処理 (第20条) に準じます。