

施設用WEBのご案内

～ 施設用WEBの利用申請方法・メリットについてご案内 ～

「施設用WEB」は入会手続きや確認などを行う上で、必須のシステムになります。ご案内をご確認いただき、申請をお願いいたします。

1. 施設用WEBとは

「施設用WEB」って？
パソコンからインターネット
接続して利用できる施設
用のWebページです。

「施設用WEB」を開設いただくと以下サービスをご利用できます。

「施設用WEB」のサービス

- | |
|-------------------------------|
| (1) 会員数の確認 [新規会員・継続会員数など] |
| (2) 会費納入状況一覧の確認 [納入者数・未納者数など] |
| (3) 会費納入対象者一覧の参照※1 |
| (4) 会費納入対象者の特定作業※2 |

※1 : 会員の皆さまの住所や電話番号、口座情報は閲覧できません。

※2 : 施設でとりまとめて銀行振込する場合、振り込む対象の会員を
特定していただきます。(入金消込対応)

(詳しくは「銀行振込対象者特定の流れ (PDF)」を参照)

2. 「施設用WEB」開設の メリット

- ◆ 「施設用WEB」では、貴施設における会員数や会費納入状況を閲覧することができます。

The screenshot displays a web application interface for managing membership. The header includes the title '看護協会会員管理システム トップページ' and user information 'UAT_001_S01 : ■■■■■■ ■■■■■■ ■■■医療センター (管理者) ログイン中'. A sidebar on the left contains navigation links: TOP, 会員情報参照, 銀行振込管理, パスワード変更, 操作説明, FAQ, and 問い合わせ. The main content area is titled 'お知らせ' and contains a notice dated 2017年09月30日 regarding the fiscal year. Below this is a section for '会費納入状況一覧' with a '再表示' button and a timestamp '集計更新時間 2017/10/27 11:01:08'. The data is organized into three sections: '■ 会員数', '■ 会費納入状況', and '■ 未処理入金情報'. The '会員数' table shows 0 new members and 2 total members in 2017. The '会費納入状況' table shows 5 unpaid members in 2017. The '未処理入金情報' section shows 0 pending transactions.

	新規入会者数 (人)	経続会員数 (人)	退会者数 (人)
2018年度	-	-	-
2017年度	0	2	0

	未納入者数 (人)	一部納入者数 (人)	過納入者数 (人)	納入者数 (人)	納入保留者数 (人)
2018年度	-	-	-	-	-
2017年度	5	0	0	2	0

■ 未処理入金情報	
未処理振込件数 (件)	0

「施設用WEB」では
貴施設の会費納入状況が
簡単・スムーズに確認できます。

※画面はイメージです。
実際の画面と変わる場合があります。

「施設用WEB」 TOP画面イメージ

【TOP画面】



会費納入状況一覧 再表示

集計更新時間 2017/10/27 11:01:08

独立行政法人国立病院機構 ■■■医療センター

■ 会員数

	新規入会者数 (人)	継続会員数 (人)	退会者数 (人)
2018年度	-	-	-
2017年度	0	2	0

■ 会費納入状況

	未納入者数 (人)	一部納入者数 (人)	過納入者数 (人)	納入者数 (人)	納入保留者数 (人)
2018年度	-	-	-	-	-
2017年度	5	0	0	2	0

■ 未処理入金情報

未処理振込件数 (件)	0
-------------	---

【TOP画面イメージ】

① 貴施設の会員数

新規会員数・継続会員数などが確認できます。

② 貴施設の会費納入状況

納入者数・未納入者数・一部納入者数などが確認できます。

③ 未処理入金情報

施設代表者の皆さまが「銀行振込された金額」と「会費納入済みの会員」の特定が未対応の件数が表示されます。

※画面はイメージです。
実際の画面と変わる場合があります。

施設用WEB開設の流れ

必ず「施設用WEB」の開設をお願いします。

1. 施設用WEB開設の流れ

「施設用WEB」開設は、利用申請が必要となります。

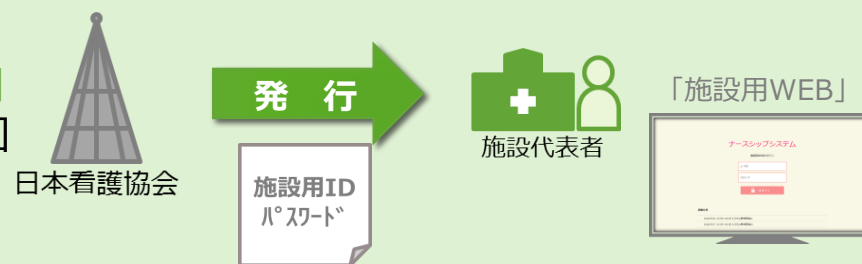
○ 「ナースシップシステム」 利用申請

- ① 利用申請書の受け取り
- ② 利用申請書の記載
- ③ 利用申請書の提出



○ 「施設用WEB」 ID・パスワード通知

- ④ 「施設用WEB」 ID・パスワード通知
- ⑤ 「施設用WEB」 ログイン



2. 「ナースシップシステム」 利用のご連絡



- ◆ 都道府県看護協会へ「ナースシップシステム」の利用希望を連絡します。

3. 「ナースシップシステム」 利用申請書類のお受け取り



- ◆ 都道府県看護協会より申請書をお受け取りください。



- ◆ 山梨県看護協会または日本看護協会の公式ホームページよりダウンロードください。

4. 「ナースシップシステム」 利用規約の確認・同意



- ◆ 「施設用WEB」をご利用になるには、
「ナースシップシステム利用規約」に、ご同意していただくことが必要となります。
- ◆ 「ナースシップシステム利用規約」のご確認をお願いします。

5. 「ナースシップシステム」 利用申請書のご記入・提出



- ◆ 「ナースシップ利用申請書」に必要事項を記載します。
※記載事項にお間違いがないことをご確認ください。
- ◆ 「ナースシップ利用申請書」を事務委託会社へ郵送します。

6. 「施設用ID・パスワード」 お受け取り・保管



◆日本看護協会より「施設用ID・パスワード」通知をお受け取りください。

※施設用ID・パスワードは第三者に見られないよう大切に保管してください。

7. 「施設用WEB」 ログイン

ナースシップシステム

施設用WEBログイン

ユーザID

パスワード

ログイン

お知らせ

2016/5/16 10:35~16:00 システム操作研修会1

2016/5/17 10:35~16:00 システム操作研修会2

発行された施設用IDと
パスワードを用いて、
「施設用WEB」にログインし
ます。

- ◆ 日本看護協会より発行された「施設用ID・パスワード」を用いて「施設用WEB」にログインします。

※画面はイメージです。
実際の画面と変わる場合があります。

さいごに

「施設用WEB」では、従来通り、施設代表者さまが、入会申込書のとりまとめなどを行っていただく上で、スムーズに進めていただけるようなサービスを提供しています。

貴施設での「施設用WEB」のご利用をお願いいたします。